

**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



Skema Pendanaan:

Program Kemitraan Universitas

**PKU BAGI KUB PRISMA JAYA SEJAHTERA DI KRAMAT UTARA,
MAGELANG UTARA, KOTA MAGELANG**

Bidang Prioritas PKU:

Renstra PKU-03: Ekonomi kreatif berbasis wirausaha dan kearifan lokal

Isu Strategis Pengabdian

03.01: Pemetaan Potensi Lokal untuk di-Industrikan

Oleh :

Veni Soraya Dewi, S.E., M.Si.
Fritzina Anisa, S.E., MBA

NIDN. 0605098601
NIDN. 0608089001

Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Dibiayai oleh Universitas Muhammadiyah Magelang dengan Anggaran Pendapatan dan Belanja
Universitas (APBU) tahun akademik 2018/2019

**Laporan Ini Merupakan Bukti Kinerja Pemenuhan Sistem Penjaminan Mutu
Pengabdian kepada Masyarakat Perguruan Tinggi**

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Standar hasil | <input type="checkbox"/> Standar penilaian |
| <input type="checkbox"/> Standar isi | <input type="checkbox"/> Standar sarana dan prasarana |
| <input checked="" type="checkbox"/> Standar proses | <input type="checkbox"/> Standar pengelolaan |
| <input type="checkbox"/> Standar pelaksana | <input type="checkbox"/> Standar pembiayaan |

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAGELANG
2019**

HALAMAN PENGESAHAN

1. a. Judul Pengabdian : PKU Bagi KUB Prisma Jaya Sejahtera di Kramat Utara, Magelang Utara, Kota Magelang
- b. Bidang RIP : RIP-03: Ekonomi kreatif berbasis wirausaha dan kearifan lokal

2. Ketua Peneliti
- a. Nama lengkap dan gelar : Veni Soraya Dewi, S.E., M.Si
- b. Jenis kelamin : Perempuan
- c. Golongan/Pangkat/NIP/NIS : Penata Muda III.b/158608137
- d. Jabatan fungsional : Asisten Ahli
- e. Fakultas/program studi : FEB/Akuntansi

3. Alamat ketua peneliti : Perum Armada Estate, Jalan Delima Selatan 5 No.24 RT 01/ RW 02, Kramat Utara, Magelang Utara, Kota Magelang

4. Jumlah anggota pengabdian : 1 orang

5. Mahasiswa yang dilibatkan : 2 orang

6. Lokasi pengabdian : Kramat Utara, Kota Magelang

7. Kerjasama dengan institusi lain : -

8. Lama pengabdian : 4 bulan

9. Biaya yang diperlukan
- a. LP3M UMMagelang : Rp3.500.000,-
- b. Sumber lain (sebutkan) : -

- JUMLAH : Rp3.500.000,-



Magelang, 4 Desember 2019
Ketua Pengabdian

(Veni Soraya Dewi, S.E., M.Si)
NIDN 0605098601

Mengesahkan,
Ketua LP3M

(Dr. Heni Setyowati E.R., S.Kp., M.Kes)
NIK. 937008062

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
RINGKASAN	iv
BAB 1. PENDAHULUAN	5
1.1. Analisis situasi	5
1.2. Masalah mitra.....	7
1.3. Tujuan	8
BAB 2. LUARAN DAN MANFAAT	9
2.1. Luaran	9
2.2. Manfaat	9
BAB 3. METODE PELAKSANAAN	11
3.1. Khalayak Sasaran.....	11
3.2. Metode dan Teknik Pelaksanaan.....	11
BAB 4. PELAKSANAAN KEGIATAN.....	13
4.1. Analisis Peserta Kegiatan	13
4.2. Analisis Dosen Pengajar	13
4.3. Alur Kegiatan Pengabdian.....	13
4.4. Evaluasi dan Pembahasan Kegiatan.....	14
BAB 5. PENUTUP.....	16
Lampiran 1. Justifikasi Biaya Kegiatan.....	17
Lampiran 2. Dokumentasi	19

KATA PENGANTAR

Tujuan dari pengabdian ini adalah adanya pemahaman tentang pelaporan keuangan usaha dan peningkatan daya saing usaha yang dimiliki oleh mitra pengabdian yaitu KUB Prisma Jaya Sejahtera. Metode yang digunakan untuk mencapai tujuan tersebut yaitu dengan melakukan pelatihan dan pendampingan yang melibatkan masyarakat dan dosen yang sesuai dengan bidang keahliannya. Tahapan kegiatan yang akan dilakukan meliputi persiapan, sosialisasi, pelaksanaan pelatihan, pendampingan, evaluasi dan penyusunan laporan yang dilakukan selama 4 bulan. Hasil yang dicapai selain adanya pelatihan penulisan pelaporan keuangan dan format laporan keuangan dalam bentuk excel untuk memudahkan UMKM dalam membuat laporan keuangan, peningkatan dari segi kualitas dan peningkatan pemasaran produk dari masing-masing anggota KUB, website dari KUB Prisma Jaya.

Pelaksanaan PKU ini masih jauh dari sempurna, karena itu kami mohon masukannya agar dapat membaikinya di kemudian hari. Terimakasih kepada pihak-pihak yang telah mendukung terlaksananya PKU ini sehingga PKU dapat berjalan dengan lancar.

Magelang, 18 Oktober 2019
Ketua Pelaksana,

Veni Soraya Dewi, S.E., M.Si

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) merupakan unit usaha yang dikelola oleh kelompok masyarakat maupun keluarga. Bentuk UMKM bermacam-macam, bisa dalam bentuk perorangan, persekutuan maupun perseroan terbatas. Peran UMKM pun juga strategis bagi pembangunan ekonomi nasional. Hal tersebut dapat kita lihat dari kemampuan UMKM untuk menciptakan lapangan kerja sendiri dan tidak terpengaruh oleh krisis global yang dirasakan sebagian besar negara di dunia, selain itu kegiatan operasional UMKM dapat mandiri dan tidak menanggung beban besar akibat krisis tersebut. Dipandang sebagai sokoguru perekonomian bangsa, UMKM menjadi salah satu tulang punggung perekonomian nasional. Dengan karakteristik UMKM yang kuat, dinamis dan efisien dinilai mampu mendorong pembangunan ekonomi yang berkelanjutan.

Kemampuan UMKM untuk dapat bersaing di pasar kini menjadi perhatian terlebih memasuki era globalisasi. Para pelaku usaha dituntut untuk bisa menciptakan strategi yang baik agar bisa memanfaatkan kekuatan dan peluang yang ada, serta meminimalkan kelemahan dan mengatasi hambatan yang dihadapi selama mengelola usahanya. Keberhasilan suatu bisnis akan terbantu dengan adanya ketersediaan informasi yang sesuai dengan kebutuhan pelaku usaha dalam menjalankan bisnisnya. Akuntansi merupakan salah satu cara untuk menghasilkan informasi keuangan yang dapat digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan strategis.

Informasi Akuntansi berperan penting bagi pencapaian keberhasilan usaha, termasuk juga bagi usaha kecil (Megginson, et al, 2000). Manfaat akuntansi bagi pelaku usaha kecil (Rumi, 2017) antara lain: (1) Dapat mengetahui jumlah keuntungan dan kerugian, (2) Dapat digunakan sebagai perencanaan usaha, (3) Dapat mengetahui posisi keuangan bisnis yang dijalankan, (4) Dapat membantu dalam pengajuan kredit Bank, dan (5) Sebagai penentu pengambilan keputusan yang tepat.

Pada kenyataannya, banyak sekali UMKM yang menganggap bahwa akuntansi

tidak begitu penting bagi usaha mereka. Kebanyakan dari mereka lebih fokus pada pengembangan usaha seperti pemasaran, mencari supplier yang sesuai, memberikan pelayanan yang baik tetapi tidak pernah mengetahui secara rinci alur biaya yang keluar dan masuk. Kebanyakan pemilik UMKM menjalankan usahanya dengan menggunakan insting ekonomi mereka. Jika berhasil menjual banyak berarti untung, jika tidak terjual berarti rugi. Sebatas hal itu saja yang mereka ketahui. Namun, berapakah keuntungan, seberapa besar kerugian, berapa piutang yang tak tertagih, para pelaku usaha hanya bisa menjawab berdasarkan perkiraan saja. Dengan menerapkan sistem akuntansi, pemilik UMKM dapat terbantu untuk mengevaluasi kinerja usahanya melalui data-data yang telah dibuat. Para pelaku usaha juga dapat mengetahui secara rinci keluar masuknya uang mereka. Jadi bukan hal yang tidak mungkin jika UMKM dapat menjadi usaha yang besar dan memiliki kekuatan ekonomi yang stabil dan mampu bersaing dengan usaha-usaha lainnya.

Magelang sebagai kota yang cukup berkembang baik secara perekonomian maupun tata kotanya, memiliki jumlah pelaku bisnis industri rumah tangga yang cukup banyak khususnya di bidang usaha pangan (makanan dan minuman). Para pelaku bisnis ini dipertemukan dan membentuk sebuah kelompok yang dinamakan Kelompok Usaha Bersama (KUB) Prisma Jaya Sejahtera, yang juga menjadi salah satu KUB binaan dari Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Magelang. Kendala yang dihadapi dalam bisnis yang mereka jalankan tentu saja dalam hal pengelolaan keuangan dan pemasaran. Melihat Magelang sebagai kota kecil yang tinggi akan persaingan sehingga menuntut pengusaha untuk selalu inovatif dan kreatif. Kendala tersebut menyebabkan pelaku usaha tidak memperhatikan secara benar jumlah keuntungan yang didapatkan, dikarenakan mereka belum memperhitungkan secara detail biaya produksi yang menjadi dasar penentuan harga jual produk. Hal inilah yang menyebabkan usaha yang mereka jalankan khususnya dalam hal kinerja keuangan tidak diketahui secara jelas.

1.2 Masalah Mitra

Sebagian besar pelaku usaha yang tergabung dalam KUB Prisma Jaya Sejahtera tidak memiliki kemampuan di bidang akuntansi dan juga kesulitan jika harus menggunakan akuntansi dalam kegiatan bisnisnya. Kesadaran pelaku usaha untuk

menerapkan akuntansi juga dibenarkan oleh salah satu pelaku usaha dalam KUB tersebut. Hampir seluruh pelaku usaha meyakini bahwa ketika menjual dalam jumlah banyak maka untung yang didapatkan besar tanpa mempertimbangkan hal-hal yang lain. Pelaku usaha yang lain beberapa juga sudah melakukan pembukuan namun masih dalam bentuk yang sangat sederhana sehingga detail biaya produksi yang menjadi dasar penentuan harga jual produk masih samar. Kesadaran para pelaku usaha dalam menerapkan akuntansi minim karena menganggap bahwa pengelolaan keuangan hanya diperuntukkan untuk bisnis dalam skala besar. Selain itu, strategi pemasaran produk dari segi kebaruan kemasan yang dapat mendukung peningkatan minat beli masyarakat masih kurang sebagai imbas dari pengelolaan keuangan yang masih menggunakan cara penekanan biaya produksi untuk mendapatkan keuntungan maksimal.

Dari permasalahan tersebut, solusi yang bisa dilakukan adalah dengan memberikan pelatihan bagi pelaku industri rumah tangga dalam hal pengelolaan keuangan dan strategi pengemasan produk yang menarik. Pelatihan yang diberikan setidaknya bisa diaplikasikan dan digunakan dengan mudah dalam kegiatan bisnis kecil berupa pelatihan akuntansi sederhana, sehingga diharapkan pelaku usaha bisa memanfaatkan pelatihan yang didapatkannya untuk dengan mudah memantau kinerja usahanya dengan lebih sistematis serta ada peningkatan minat beli masyarakat dengan menawarkan kemasan yang lebih menarik.

1.3 Tujuan

Tujuan pengabdian ini lebih kepada pendampingan KUB agar semakin dikenal oleh masyarakat Kota Magelang dan juga produknya mampu bersaing di pasar. Tujuan khusus dari pendampingan ini adalah sebagai berikut:

1. Memberikan bekal kemampuan dan ketrampilan kepada pelaku usaha dalam membuat laporan keuangan sederhana.
2. Meningkatkan strategi pengemasan produk dengan bahan lebih menarik dan tetap aman untuk produk makanan.
3. Meningkatkan daya jual produk dengan strategi pemasaran yang lebih baik.

BAB 2. LUARAN DAN MANFAAT

2.1 LUARAN

Pengabdian ini membantu KUB mitra dalam mengembangkan usahanya mulai dari:

1. Menghasilkan kemampuan dalam menyusun laporan keuangan sederhana oleh mitra.
2. Peningkatan daya jual produk yang ditawarkan dengan pengembangan kemasan produk.
3. Tersusun artikel ilmiah yang dimuat dalam jurnal/prosiding.
4. Artikel publikasi pada media cetak.
5. Website KUB Prisma Jaya Sejahtera sebagai media pemasaran.
6. Format penulisan laporan laba/rugi UMKM dalam bentuk Excel.
7. Terdapat peningkatan kualitas hidup bagi masyarakat sekitar pada umumnya dan mitra pada khususnya.

2.2 MANFAAT

1. Potensi Sosial dan Ekonomi

Memberikan bekal pengetahuan dan ketrampilan kepada para pelaku industri rumah tangga khususnya di daerah Kelurahan Kemirirejo sehingga nantinya dapat meningkatkan pendapatan guna kesejahteraan ekonomi keluarga yang lebih baik. Penguasaan akuntansi dengan mudah dan cepat akan memberikan manfaat bagi mereka dalam hal pengelolaan keuangan perusahaan.

2. Nilai Tambah dari sisi IPTEKS

Perkembangan teknologi yang pesat menuntut pelaku usaha untuk terus berinovasi dalam mengembangkan usahanya dan tidak kalah saing dengan produk yang lebih besar dibandingkan dengan miliknya. Pelatihan ini diharapkan dapat meningkatkan ketrampilan pelaku usaha industri rumah tangga dalam pengelolaan keuangan secara optimal serta meningkatkan nilai jual produk yang dihasilkan

melalui strategi pembaruan kemasan. Selain itu, artikel ilmiah yang dihasilkan memberikan pengetahuan bagi para pembaca dan tidak menutup kemungkinan juga terjadi di daerah-daerah lain yang mempunyai permasalahan serupa, sehingga bisa digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan.

3. Nilai tambah bagi UMMgl

Terbentuknya kemitraan baik antara KUB Prisma Jaya Sejahtera, Universitas Muhammadiyah Magelang, dan lembaga/daerah lain yang terkena dampak berkembangnya UKM mandiri ini. Dengan ini, menjadi salah satu ajang promosi untuk UMMagelang untuk mendapatkan mahasiswa yang lebih banyak.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

3.1. Khalayak Sasaran

Metode pengabdian yang sudah dilakukan adalah dengan memberikan sosialisasi, pelatihan dan pendampingan kepada KUB Prisma Jaya Sejahtera terkait bagaimana cara membuat dan mengelola keuangan usaha yang sederhana, strategi pengemasan produk yang baik serta strategi pemasaran yang dapat mendukung keberlangsungan usaha seluruh anggota KUB.

3.2. Metode dan Teknik Pelaksanaan

Ketua tim akan menentukan standar pelaksanaan kerja, mengkoordinasi dan mengarahkan kepada anggotanya dalam setiap kegiatan. Sedangkan anggota tim akan melaksanakan tugas-tugas yang telah ditentukan. Dimana antara ketua dan anggota mempunyai tugas masing-masing dan saling terintegrasi.



Gambar 1. Skema Metode Pelaksanaan

Dalam pelaksanaannya, pengabdian ini dilakukan dalam 5 langkah sebagai berikut:

1. Persiapan

Kegiatan akan dimulai dari persiapan diantaranya mengurus perijinan pengabdian, wawancara dengan beberapa narasumber, menyiapkan materi pelatihan, dan sampai pada persiapan terkait alat dan bahan yang dibutuhkan.

2. Sosialisasi

Sosialisasi dibutuhkan agar semua warga masyarakat mengetahui maksud dan tujuan diadakan kegiatan ini sehingga kegiatan ini berjalan lancar dan bisa tercapai tujuan yang diharapkan.

3. Pelaksanaan Pelatihan

Dalam tahap ini, mitra diberi materi-materi guna memecahkan masalah yang dihadapi mitra. Berikut pelatihan yang akan diberikan:

1. Pelatihan pengelolaan keuangan sederhana: menyusun laporan laba rugi, menghitung HPP dan menentukan harga jual produk
2. Sosialisasi pemilihan kemasan produk yang aman, ekonomis dan sesuai dengan produk
3. Pendampingan strategi pemasaran yang dapat mendukung usaha anggota KUB.

4. Pendampingan

Pendampingan dibutuhkan untuk mengetahui sejauh mana mitra memahami dan mampu mengaplikasikannya pada permasalahan yang dihadapi sehingga dengan adanya pendampingan ini masalah mitra bisa diselesaikan.

5. Evaluasi dan pelaporan

Tahap akhir dalam proses pengabdian. Dengan menyelesaikan laporan akhir yang juga digunakan untuk publikasi jurnal karya ilmiah.

BAB 4. PELAKSANAAN KEGIATAN

4.1. Analisis Peserta Kegiatan

Peserta dalam sosialisasi, pendampingan dan pelatihan ini adalah seluruh anggota yang tergabung dalam KUB Prisma Jaya Sejahtera. Berikut anggota yang tergabung dalam KUB tersebut:

NO	NAMA	ALAMAT	JENIS USAHA	NO HP
1	Budiyati	Jambon Legok No.7 RT03RW03 Cacaban, Magelang	Jahe Instant dan Catering	081912891679
2	Cory Febri Astuti	Wates Prontaan RT05 Magelang	Selai Lidah Buaya	08157931038
3	Endah Indrati Pranoto	Jl. Delima Raya G-12, Armada Estate, Magelang	Kue Kering dan Minuman	081381750771
4	Estri Pinasthi	Asrama Musvia RT02 RW01 Magelang	Aneka Kue Basah	085641347610
5	Mahfia	Karet RT02 RW07 Magelang	Tahu Bakso dan Aneka kue kering	085290679090
6	Mawarsih	Jl. Gatot Subroto Gg Jagoan III No. 371 RT02RW07 Magelang	Mete Goreng	08164225079
7	Mustafarida	Botton 2, Gang Waluyo No. 11 A	Aneka Peyek	085780317174
8	Nani Haryani	Tidar Campur RT05 RW01 Magelang	Keripik Pisang	085743815995
9	Nunuk Harini Retnowati	Jl. Sunan Ampel XII No. 169 RT09 RW01 Ganten, Magelang	Kue Kering , Kue Basah dan Cemilan	082327701847
10	Pharamita Andini	Pasar Telo 168 RT07 RW05 Magelang	Aneka Kue Basah	081286669503
11	Piyanti	Meteseh Selatan RT03 RW12 Magelang	Roti Goreng	085799936834
12	R.CM Kartika Adi Nugroho	Perum Mantiasih No. 24 Magelang	Sambal Kemasan Botol dan Mujair Krispi	085881123800
13	Ratna Dewi Purnamasari	Tidar Sawe RT01 RW02 Magelang	Aneka Kue	089615109456
14	Sri Darmiyati	Tulung No. 38 Rt 02 RW 01, Magelang	Kue Manggaran	085743082354
15	Anggat	Jl. Suntan Ampel Jurangombo, Magelang	Bakmi Jawa, Pisang Crispy, Singkong Crispy.	081225573201
16	Sukezi Handayani	Tukangan Wetan RT01 RW01 Magelang	Aneka kue Basah dan kue kering	085729601466
17	Sumijati	Paten Jurang RT02 RW17 Magelang	Aneka Jenang	-
18	Theresia Purwati	Karang Lor 752 Magelang	Prol Tape	085868231087
19	Titi Marnani	Tukangan Wetan No. 23 Magelang	Aneka Peyek dan catering	085799310075
20	Tuminem	Cacaban Barat RT07 RW09 Magelang	Ceriping Kimpul	-
21	Yudi Antoko	Tidar Sawe RT03 RW02 Magelang	Slondok	085729423040
22	Yuli Astuti Budiyanti	Jl. Abimanyu IV No.152 Magelang	Tahu Bakso	085641119946

4.2. Analisis Dosen Pengajar

Pendamping dari pelatihan ini terdiri dari dosen Akuntansi dan Manajemen yang berpengalaman dalam melakukan pendampingan ke mitra pengabdian. Selain itu, dibantu oleh mahasiswa yang sudah ahli dalam membuat website sederhana yang bisa digunakan oleh mitra dalam pengembangan keseluruhan usaha sebagai upaya pemenuhan luaran pengabdian. Pendamping terdiri dari dua dosen yaitu Veni Soraya Dewi, M.Si. dan Fritzina Anisa, M.B.A.

4.3. Alur Kegiatan Pengabdian

a. Perencanaan dan Persiapan Kegiatan PKU

Kegiatan PKU ini diawali dengan memastikan kembali permasalahan yang dihadapi oleh mitra menyesuaikan dengan kebutuhannya. Pada tanggal 29 Juli 2019 dilakukan koordinasi semua anggota pengabdian pada pukul 10.00-11.30 WIB di ruang dosen FEB UMMagelang. Koordinasi tersebut terkait kesepakatan pembagian tugas dan penyampaian alasan dalam pemilihan pelaku usaha sebagai mitra pendampingan sehingga tercapai khalayak sasaran yang sesuai dengan tujuan dilakukannya pengabdian ini.

Rapat koordinasi selanjutnya pada tanggal 20 Agustus 2019 adalah melakukan persiapan dan pemantapan materi dalam memberikan pendampingan seperti pelaporan pembukuan sederhana dan strategi pengemasan makanan sebagai peningkatan daya saing usaha produk didampingi oleh instruktur yang sesuai dengan kompetensinya dan rencana desain website yang akan dibuat bagi penambahan media promosi mitra yang pelaksanaan dibantu oleh instruktur yang berpengalaman.

b. Pelaksanaan Kegiatan PKU

Pada 27 September 2019, pelaksana pengabdian memberikan pendampingan terkait pelaporan keuangan sederhana dan strategi pengemasan makanan yang baik kepada seluruh anggota KUB, dimana kegiatan tersebut dilakukan bersamaan dengan hari jadi KUB Prisma Jaya Sejahtera yang pertama. Selanjutnya, dikarenakan berbenturan waktu antara mitra pendampingan dan pelaksana kegiatan, pendampingan lanjutan terkait penggunaan website sebagai pendukung media promosi KUB baru dilakukan pada tanggal 12 Oktober 2019. Kegiatan yang dilakukan antara lain diskusi dan sosialisasi terkait desain dan penggunaan website berikut cara penggunaan dan pengoperasiannya. Jadi, dalam website tersebut bisa digunakan sebagai bentuk promosi produk maupun kegiatan seluruh anggota KUB Prisma Jaya Sejahtera khususnya untuk warga Magelang sehingga semakin dikenal lagi.

c. Evaluasi dan Pembuatan Laporan Akhir Kegiatan PKU

Kegiatan pengabdian ini telah berjalan dengan lancar, sesuai dengan tujuan dilaksanakannya pengabdian. Hanya beberapa luaran dalam pelaksanaan belum sepenuhnya selesai dibuat dikarenakan berbenturan dengan jadwal kegiatan fakultas yang cukup padat. Pada akhir kegiatan, kelompok kembali melakukan rapat untuk mulai

mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pengabdian dan menyusun laporan akhir.

4.4. Hasil dan Luaran yang dicapai

Ketercapaian pendampingan ini dapat diukur dengan pemahaman keseluruhan anggota KUB mengenai pembuatan laporan keuangan sederhana untuk setiap usaha yang dijalankannya serta peningkatan daya saing produk yang dijual oleh mitra, baik tentang pemilihan kemasan dan pemanfaatan website sebagai pemasaran produk dari masing-masing anggota yang dihasilkan. Secara garis besar, kegiatan pendampingan ini menunjukkan bahwa target luaran yang ingin dicapai telah terpenuhi. Meskipun secara langsung penggunaan laporan keuangan sederhana dan pemanfaatan media sosial sebagai sarana pemasaran belum dapat diukur keberhasilannya. Setidaknya, mitra sebagai pelaku usaha telah paham penulisan pelaporan keuangan untuk usahanya dan juga pentingnya pemasaran dengan bantuan website guna memperluas jangkauan pasar usahanya sehingga omset usahanya juga bisa meningkat. Antusiasme mitra pengabdian ini juga bagus dan senang karena sudah diajak kerjasama dan didampingi dalam mengembangkan usahanya meskipun skalanya masih kecil dengan harapan setelah mendapatkan pendampingan usahanya bisa semakin maju dan berkembang.

Untuk luaran yang telah dicapai dalam pengabdian ini, telah merilis website KUB Prisma Jaya Sejahtera. Sedangkan untuk artikel dan rilis berita, masih dalam proses yang sedang menunggu informasi lanjutan setelah proses submit.

BAB 5. PENUTUP

Kegiatan sosialisasi, pelatihan dan pendampingan yang dilakukan oleh pelaksana mengenai pelatihan pelaporan keuangan sederhana dan peningkatan daya saing pelaku usaha yang tergabung dalam KUB Prisma Jaya Sejahtera berupa pendampingan pemberian website. Sehingga, dengan adanya pendampingan ini diharapkan pelaku usaha bisa mengatur keuangan usahanya dengan benar. Selain itu, masyarakat khususnya warga Magelang menjadi semakin tahu bahwa seluruh usaha yang tergabung dalam keanggotaan KUB Prisma Jaya Sejahtera merupakan usaha yang bisa diperhitungkan serta semakin dapat menambah pemasukan bagi mitra.

Lampiran 1. Justifikasi Biaya Kegiatan

1. Honor

	Honor	Justifikasi Pemakaian	Jumlah	Waktu	Honor (Rp)
1	Transport Pemateri	Pengisi Pelatihan	2	1	Rp 700.000
		Design website	1	1	Rp 350.000
SUBTOTAL 1 (Rp)					Rp 1.050.000

2. Bahan Habis Pakai

No	Alat	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya(Rp)
1	ATK	a. Kertas	2	Rp 30.000	Rp 60.000
		b. Bolpoint	25	Rp 2.000	Rp 50.000
		c. Flasdisk	2	Rp 80.000	Rp 160.000
		d. Tinta printer	1	Rp 30.000	Rp 30.000
		e. Block note	25	Rp 2.000	Rp 50.000
		f. Dokumen keeper	1	Rp 15.000	Rp 15.000
2	Fotocopy	a. Fc. Materi	25	Rp 5.000	Rp 125.000
		b. Fc. Laporan Kemajuan	4	Rp 30.000	Rp 120.000
		c. Fc. Laporan Akhir	4	Rp 50.000	Rp 200.000
3	Cetak dan Jilid Laporan	a. Cetak laporan	4	Rp 25.000	Rp 100.000
		b. Jilid laporan	4	Rp 10.000	Rp 40.000
SUBTOTAL 2 (Rp)					Rp 950.000

3. Perjalanan

No	Perjalanan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya(Rp)
1	Perjalanan 1	Transport dan akomodasi Survei	2	Rp 75.000	Rp 150.000
2	Perjalanan 2	Transport dan akomodasi Pelatihan	5X2	Rp 50.000	Rp 500.000
SUBTOTAL 3 (Rp)					Rp 650.000

4. Lain-lain

No	Uraian	Justifikasi Penggunaan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya(Rp)
1	Konsumsi pelatihan	Konsumsi pelatihan	25x2	Rp 8.000	Rp 400.000
2	Publikasi dan seminar hasil	Publikasi dan seminar hasil	1	Rp 350.000	Rp 350.000
3	Publikasi media cetak	Publikasi media cetak	1	Rp 100.000	Rp 100.000
SUBTOTAL 4 (Rp)					Rp 850.000

TOTAL ANGGARAN (1+2+3+4) =	Rp 3.500.000
----------------------------	--------------

Lampiran 2. Dokumentasi





Lampiran 3. Presensi



PRESENSI KEGIATAN PKU BAGI KUB PRISMA JAYA
JUM'AT, 27 SEPTEMBER 2019

No.	NAMA/BRAND	JENIS USAHA	ALAMAT	HP	TTD
1	HUMUK MR	KUE KERING & COKLAT	Jl. Suman Ampel X 4 No 165	087725220935	[Signature]
2	PURWATI	KUBISA ROTI	KARANG LOR	085086825020	[Signature]
3	Mari Hargani	KALPIRE PIKANG	tidar campur 5/01	085745015005	[Signature]
4	ANDAR NURUL JALAH.	PERING TELU + BAKSO	BOJONG KOREN RT 4/3	0888 6924 527	[Signature]
5	Yudi antoko	slendok	Tibai Sane 03/02	085729923090	[Signature]
6	COFFEE ROAST ASTRI	Olahan Aldevera	Wakas pramban 07/02	081579310230	[Signature]
7	Johanna	Bakpia	Tulangan wetan 41	085726000092	[Signature]
8	Dunasia	Pempek	Tuban 9002300000	08121074018	[Signature]
9	Hj. Nurwahidah	MISTE ORIGINAL	JAGONG RT NO 371 RT 02	081642200099	[Signature]
10	SKI BARMİYATI	manggakan Tulungrejo	TULUNGREJO 21202	085743022354	[Signature]
11	Esbi Pinasti	Kue kering & bawal	aspol music 47 maj	005641247610	[Signature]
12	Budi-yati	Catering & Jajin instans	Jambon Legok no 7 RT 03/03 Tanggulang	081912891679	[Signature]
13	Tiko / Smbal Mbak Ririn	Smbal Komoran hotel & restoran	Petun Mantuh No. 24 Magelang	085881123800	[Signature]
14	Nawie (perfele)	Catering & Jajin Perfele	Tulangan wetan 23 wjl	085799510075	[Signature]
15	ANGGAT . S	Stasiun Kop	Jl. Suman Ampel 61	08122557300	[Signature]
16	SUKSES . H	ANGGAT SNIKA	Tulangan wetan	085729601466	[Signature]
17	MUSTAFARIDA	ANAKA PERSYARAH	Dolan 2 0101/06	005700717174	[Signature]



PRESENSI KEGIATAN PKU BAGI KUB PRISMA JAYA
JUM'AT, 27 SEPTEMBER 2019

No.	NAMA/BRAND	JENIS USAHA	ALAMAT	HP	TTD
18	cetak bekat / kemas si Gentil	makanan & minuman	Jl. Baline Raya 5-2	08159125771	<i>[Signature]</i>
19	pt-fanti / ota bakery	Minuman	21 Alimatus Sontol	085499936834	<i>[Signature]</i>

Lampiran 4. Materi-Format Laporan Keuangan UMKM (dalam excel untuk diisi oleh masing-masing UMKM)

Book1 - Microsoft Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Acrobat

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

1	Nama Perusahaan/UMKM			Nama Perusahaan/UMKM															
2	Lapora Laba/Rugi			Lapora Laba/Rugi															
3	Untuk bulan yang berakhir tanggal.....			Untuk bulan yang berakhir tanggal.....															
4																			
5	Pendapatan:			Modal awal (misal 1 September 2019)															
6	Penjualan produk		xxxxxx	Tambahkan modal (periode ybs)															
7	Diskon		(xxxxxx)	Prive/Penggunaan Pribadi															
8	Pendapatan lain-lain		xxxxxx	Modal akhir (31 Desember 2019)															
9	Total Pendapatan		xxxxxx																
10																			
11	Biaya-biaya:			Nama Perusahaan/UMKM															
12	Biaya Bahan Baku		xxxxxx	Lapora Laba/Rugi															
13	Biaya Gaji		xxxxxx	Untuk bulan yang berakhir tanggal.....															
14	Biaya bahan tambahan		xxxxxx	Aktiva:															
15	Biaya Promosi		xxxxxx	Kas			xxxxxx	Utang:											
16	Biaya Listrik		xxxxxx	Piutang dagang			xxxxxx	Utang lancar			xxxxxx								
17	Biaya Telp		xxxxxx	Persediaan			xxxxxx	Utang lainnya			xxxxxx								
18	Biaya Transportasi		xxxxxx	Perlengkapan			xxxxxx	Total Utang			xxxxxx								
19	Biaya tak terduga		xxxxxx	Tempat usaha			xxxxxx	Modal:			xxxxxx								
20	Biaya.....		xxxxxx	Tanah			xxxxxx	Total Utang dan Modal			xxxxxx								
21	Biaya.....		xxxxxx	Aktiva lainnya			xxxxxx												
22	Total Biaya		xxxxxxx	Total Aktiva			xxxxxx												
23	Laba/Rugi																		
24																			
25																			
26																			
27																			

Sheet1 Sheet2 Sheet3

Ready 91%

Lampiran 5. Bukti Summit Artikel CARADDE

The screenshot shows the submission dashboard for the journal CARADDE. The user is logged in as 'venisorayadewi'. The dashboard includes a sidebar with 'Submissions', a top navigation bar with 'English' and 'View Site', and a main content area with tabs for 'Workflow' and 'Publication'. Under 'Publication', there are sub-tabs for 'Submission', 'Review', 'Copyediting', and 'Production'. The 'Submission' sub-tab is active, showing a list of submission files. One file is listed: 'venisorayadewi, Artikel CARADDE.doc', submitted on June 18, 2020. Below the file list is a 'Download All Files' button. The 'Pre-Review Discussions' section shows a table with columns for Name, From, Last Reply, Replies, and Closed. One discussion is listed: 'Comments for the Editor' by 'venisorayadewi' on 2020-06-18.

480 / Veni Soraya Dewi et al. / Program Kemitraan Universitas untuk Peningkatan Daya Saing Usaha pada KUB Prisma Jaya [Library](#)

Workflow Publication

Submission Review Copyediting Production

Submission Files [Search](#)

1516-1	venisorayadewi, Artikel CARADDE.doc	June 18, 2020	Article Text
--------	-------------------------------------	---------------	--------------

[Download All Files](#)

Pre-Review Discussions [Add discussion](#)

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
Comments for the Editor	venisorayadewi	2020-06-18	0	

Program Kemitraan Universitas untuk Peningkatan Daya Saing Usaha pada KUB Prisma Jaya Sejahtera

Veni Soraya Dewi¹, Fritina Anisa²

Keywords :

Laporan Keuangan;
Pemasaran;
Daya saing.

Correspondensi Author

Akuntansi¹ Manajemen², Universitas Muhammadiyah Magelang
Jl. Tidar No.21 Magersari Magelang
Email: venisorayadewi@ummgl.ac.id

History Artikel

Received: tgl-bln-thn;

Reviewed: tgl-bln-thn


Revised: tgl-bln-thn

Accepted: tgl-bln-thn

Published: tgl-bln-thn

Abstrak. Tujuan program kemitraan ini adalah memberikan pemahaman tentang pelaporan keuangan usaha dan peningkatan daya saing usaha yang dimiliki oleh mitra. Metode yang digunakan pada program yaitu melakukan pelatihan dan pendampingan yang melibatkan anggota mitra serta dosen yang sesuai dengan bidang keahlian. Tahapan yang dilakukan pada PKU ini adalah : persiapan, sosialisasi, pelaksanaan pelatihan, pendampingan dan evaluasi. Hasil yang dicapai antara lain kemampuan dalam penulisan laporan keuangan, peningkatan daya saing produk dan peningkatan pemasaran produk dari anggota mitra.

Abstract. The purpose of this partnership program is to provide an understanding of the financial reporting of the business and increase the competitiveness of businesses owned by the partner. The methods used in the program are conducting training and mentoring involving partner members and lecturers in accordance with the field of expertise. The steps undertaken in PKU are: preparation, socialization, training, mentoring and evaluation. The results are the ability to write financial statements, increase product competitiveness and increase product marketing from partner members.

 This work is licensed under a Creative Commons Attribution 4.0 International License

Pendahuluan

Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) merupakan unit usaha yang dikelola oleh kelompok masyarakat maupun perorangan/keluarga. UMKM sendiri bisa dalam bentuk perorangan, persekutuan maupun perseroan terbatas. Di era globalisasi kemampuan UMKM untuk bisa bersaing di pasar kini sedang menjadi perhatian baik oleh

pemerintah ataupun investor. Para pelaku usaha dituntut untuk bisa menciptakan strategi yang baik agar bisa memanfaatkan kekuatan dan peluang yang ada serta meminimalkan kelemahan dan juga mengatasi hambatan yang dihadapi selama mengelola usaha. Keberhasilan suatu bisnis didukung dengan adanya ketersediaan informasi yang sesuai dengan kebutuhan pelaku usaha dalam menjalankan bisnis,

dimana akuntansi merupakan salah satu cara untuk mendapatkan informasi keuangan yang dapat digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan strategis.

Informasi Akuntansi berperan penting bagi pencapaian keberhasilan usaha, termasuk juga bagi usaha kecil (Megginson, et al, 2000). Manfaat akuntansi bagi pelaku usaha kecil (Rumi, 2017) antara lain: (1) Dapat mengetahui jumlah keuntungan dan kerugian, (2) Dapat digunakan sebagai perencanaan usaha, (3) Dapat mengetahui posisi keuangan bisnis yang dijalankan, (4) Dapat membantu dalam pengajuan kredit Bank, dan (5) Sebagai penentu pengambilan keputusan yang tepat.

Kenyataannya, masih banyak UMKM yang menganggap bahwa akuntansi tidak begitu penting bagi usaha mereka. Dasar keberlangsungan usaha hanya dilihat dari "asal untung" saja. Yang menjadi perhatian lebih dari para pelaku usaha adalah pada pengembangan usaha seperti pemasaran, mencari supplier yang dibutuhkan, dan memberikan pelayanan yang baik. Hal tersebut menyebabkan para pelaku usaha tidak pernah mengetahui secara rinci alur biaya yang keluar ataupun yang masuk.

Magelang sendiri memiliki jumlah pelaku bisnis industri rumah tangga yang cukup banyak, khususnya di bidang usaha pangan (makanan dan minuman). Pelaku bisnis ini dipertemukan dan membentuk kelompok yang dinamakan Kelompok Usaha Bersama (KUB) Prisma Jaya Sejahtera, yang mana merupakan salah satu KUB binaan dari Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Magelang. Kendala yang dihadapi oleh sebagian besar pelaku usaha yang tergabung dalam KUB Prisma Jaya Sejahtera adalah tidak dimilikinya kemampuan bidang akuntansi dan kesulitan dalam mengaplikasikan ilmu akuntansi dalam kegiatan bisnisnya. Beberapa dari pelaku usaha sudah menerapkan adanya pembukuan keuangan usaha namun masih dalam bentuk yang sederhana sehingga detail biaya produksi yang menjadi dasar penentuan harga jual produk masih samar. Para pelaku usaha menganggap bahwa pengelolaan keuangan hanya diperuntukkan untuk bisnis dalam

skala besar saja. Selain itu, strategi pemasaran produk yang seharusnya dilakukan oleh pelaku usaha untuk peningkatan daya saing produk yang dihasilkan masih kurang, sebagai imbas dari pengelolaan keuangan yang masih fokus pada penekanan biaya produksi untuk mendapatkan keuntungan maksimal.

Solusi yang bisa dilakukan dari adanya permasalahan tersebut adalah dengan memberikan pelatihan bagi pelaku industri rumah tangga terkait pengelolaan keuangan dan strategi pemasaran produk. Tujuan diadakannya pelatihan yang diberikan setidaknya bisa diaplikasikan dan digunakan dengan mudah oleh para anggota mitra berupa pelatihan akuntansi sederhana agar pelatihan yang didapatkan bisa digunakan untuk memantau usaha dengan lebih sistematis, serta adanya peningkatan minat beli masyarakat dengan strategi pemasaran yang lebih baik.

Manfaat dengan diadakannya kegiatan ini adalah memberikan bekal pengetahuan dan ketrampilan bagi pelaku industri rumah tangga sehingga nantinya dapat meningkatkan pendapatan guna kesejahteraan ekonomi keluarga yang lebih baik. Nilai tambah dari sisi IPTEKS, pelaku usaha akan terus berinovasi dalam mengembangkan usaha sesuai dengan keadaan keuangan yang dimiliki oleh usahanya dan agar usahanya tidak kalah saing dengan produk yang lebih besar dibandingkan dengan miliknya. Sedangkan nilai tambah bagi Universitas Muhammadiyah Magelang, diadakannya kegiatan ini adalah menjadi satu ajang promosi institusi kepada masyarakat lebih luas.

Metode

Metode pelaksanaan yang digunakan pada kegiatan ini antara lain: (a) persiapan, (b) sosialisasi, (c) pelaksanaan pelatihan, (d) pendampingan, dan (e) evaluasi dan penyusunan laporan.

Langkah-langkah dalam kegiatan ini yaitu: **Persiapan**. Pada tahap ini dimulai dengan beberapa agenda seperti koordinasi tim,

pengurusan perijinan, wawancara dengan mitra, menyiapkan materi pelatihan dan juga persiapan terkait alat dan bahan yang dibutuhkan. Selanjutnya, **Sosialisasi**. Sebelum dilakukannya tahap pelatihan, terlebih dahulu melakukan sosialisasi kepada mitra agar seluruh anggota mitra memahami maksud dan tujuan diadakannya kegiatan ini sehingga tidak ada kesalahpahaman antara tim pengabdian dengan mitra dan agar kegiatan ini bisa berjalan lancar sesuai dengan tujuan yang diharapkan. Dilanjutkan dengan **Pelaksanaan Pelatihan**. Mitra diberi materi-materi yang akan disampaikan oleh tim pengabdian seperti : (1) pelatihan pengelolaan keuangan sederhana (penyusunan laporan laba rugi, menghitung dan menentukan harga jual produk), (2) Sosialisasi pemilihan kemasan produk yang aman, ekonomis dan sesuai dengan produk yang dihasilkan masing-masing mitra, dan (3) Pendampingan strategi pemasaran yang dapat mendukung usaha dari mitra. Kemudian **Tahap Pendampingan**. Kegiatan ini dilakukan untuk mengetahui seberapa jauh mitra memahami dan mampu mengaplikasikan pelatihan yang telah didapatkan sebelumnya yang kaitannya dengan permasalahan yang dihadapi oleh mitra sehingga permasalahan tersebut bisa diselesaikan. Terakhir melakukan **Evaluasi dan Pelaporan** dengan mendiskusikan kembali kegiatan yang sudah dilakukan, kemudian mensurvei kepuasan mitra terhadap kegiatan pengabdian ini, serta menyelesaikan laporan akhir kegiatan dengan tim pelaksana.



Gambar 1 Pelatihan Laporan Keuangan

Sasaran daripada kegiatan ini ada anggota mitra yang tergabung dalam KUB Prisma Jaya Sejahtera sebanyak 22 orang dimana masing-masing anggota memiliki jenis usaha yang berbeda. Semua anggota KUB berasal dari Kota Magelang dan masih tergolong usaha industri rumahan.

Keberhasilan dari kegiatan ini dilihat dari pemahaman kemampuan yang diuji dengan praktik pembuatan laporan keuangan, sedangkan pengukuran lain didapatkan dari pengisian kuesioner sebagai gambaran tingkat keberhasilan kegiatan.

Hasil Dan Pembahasan

Ketercapaian kegiatan kemitraan ini dapat dilihat dengan pemahaman seluruh anggota KUB mengenai pembuatan laporan keuangan sederhana untuk setiap usaha yang dijalankan serta pemahaman strategi peningkatan daya saing produk, disini penekanan pendampingan terletak pada pemilihan kemasan dan pemanfaatan website sebagai sarana pemasaran produk dari seluruh anggota.

Kegiatan pendampingan terkait pelaporan keuangan sederhana dan strategi pemasaran dilakukan pada 27 September 2019 bertepatan dengan hari jadi KUB Prisma Jaya Sejahtera. Antusiasme anggota kelompok terkait materi pelatihan yang disampaikan sangat besar. Hal tersebut dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 2 Pelatihan Strategi Pemasaran

Adapun unsur atau komponen laporan

keuangan menurut Kasmir (2014) yaitu (1)

Neraca, (2) Laporan Laba Rugi, (3) Laporan Perubahan Modal, (4) Laporan Arus Kas, dan (5) Catatan Atas Laporan Keuangan. Disini materi yang disampaikan oleh narasumber yakni Veni Soraya Dewi, S.E., M.Si dalam kegiatan pelatihan Laporan Keuangan antara lain: Neraca, Laporan Laba Rugi, dan Harga Pokok Penjualan. Laporan Keuangan pada dasarnya bertujuan untuk memberikan informasi keuangan yang mencakup perubahan unsur-unsur laporan keuangan yang ditujukan kepada pihak-pihak lain yang berkepentingan dalam menilai kinerja keuangan (Fahmi, 2011).

Pada hari yang sama, dilanjutkan dengan sosialisasi terkait strategi pemasaran oleh narasumber Fritina Anisa, S.E., MBA., dalam hal ini terkait strategi pengemasan makanan yang baik dan sesuai standar keamanan pangan di Indonesia. Menurut Sofjan Assauri (2013), strategi pemasaran adalah serangkaian tujuan dan sasaran, kebijakan dan aturan yang memberi arah kepada usaha-usaha pemasaran perusahaan dari waktu ke waktu pada masing-masing tingkatan dan acuan serta alokasinya, terutama sebagai tanggapan perusahaan dalam menghadapi lingkungan dan keadaan persaingan yang selalu berubah. Sehingga bagi pelaku usaha yang dinamakan pembaharuan atau inovasi produk terkait barang atau jasa yang dijualnya sangat penting untuk dilakukan. Harapan dari sosialisasi ini para anggota KUB memiliki pemahaman terkait pengemasan produk yang baik dan benar serta menambah daya saing usaha yang mereka miliki.

Pendampingan selanjutnya terkait penggunaan website sebagai media pendukung kegiatan promosi mitra dilaksanakan pada tanggal 12 Oktober 2019, yang hanya diikuti oleh ketua kelompok sebagai pemegang kendali atas website yang nanti akan digunakan, berikut layout desain website sederhana yang sudah dihasilkan:



Gambar 3 Desain Website

Dengan adanya website ini, selain mengenalkan usaha yang dimiliki oleh anggota KUB ke masyarakat lebih luas, juga memudahkan masyarakat untuk menjangkau usaha yang dimiliki oleh setiap anggota. Setidaknya website ini dapat memfasilitasi anggota KUB untuk bisa memasarkan produknya tidak hanya pada satu tempat saja.

Akhir dari kegiatan PKU ini adalah evaluasi kegiatan dengan metode survei menggunakan kuesioner yang dibagikan kepada peserta kegiatan.



Grafik 1 Evaluasi Kepuasan Pelatihan

Dari hasil tersebut menunjukkan hampir seluruh peserta kegiatan puas dengan diadakannya kegiatan tersebut, dan hanya sedikit orang tidak mendapatkan manfaat sama sekali dikarenakan tidak mengikuti keseluruhan kegiatan pelatihan yang dilaksanakan. Hal tersebut memberikan dampak terhadap antusiasme peserta untuk bersedia kembali mengikuti pelatihan apabila

ada kegiatan serupa dilakukan, dengan anggapan bahwa para peserta bisa semakin menambah pengetahuan dan ketrampilan yang mereka butuhkan untuk usaha yang mereka jalankan.

Simpulan Dan Saran

Dengan adanya kegiatan sosialisasi, pelatihan dan pendampingan ini diharapkan para pelaku usaha dapat mengatur keuangan usahanya dengan baik dan benar. Selain itu, masyarakat juga menjadi semakin tahu bahwa seluruh usaha yang tergabung dalam keanggotan KUB Prisma Jaya Sejahtera merupakan usaha yang bias diperhitungkan dan semakin menambah pemasukan bagi mitra itu sendiri.

Daftar Rujukan

- Assauri, Sofjan. 2013. *Manajemen Pemasaran*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Fahmi, Irham. 2011. *Analisa Laporan Keuangan*. Bandung: Alfabeta
- Kasmir. 2014. *Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya*. Edisi Revisi, cetakan 14. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.
- Megginson, W.L., M.J. Byrd, and L.C. Megginson. 2000. *Small Business Management: An Entrepreneur's Guidebook*. 3rd Ed. Boston: Irwin McGraw-Hill.
- Rumi, Iskandar. 2017. *Fungsi Manajemen Keuangan Pada UKM, Tips Mudah Mengelola Keuangan Usaha*. FintekMedia



UMMagelang

Universitas Muhammadiyah Magelang

Buku Catatan Kegiatan (Log Book)

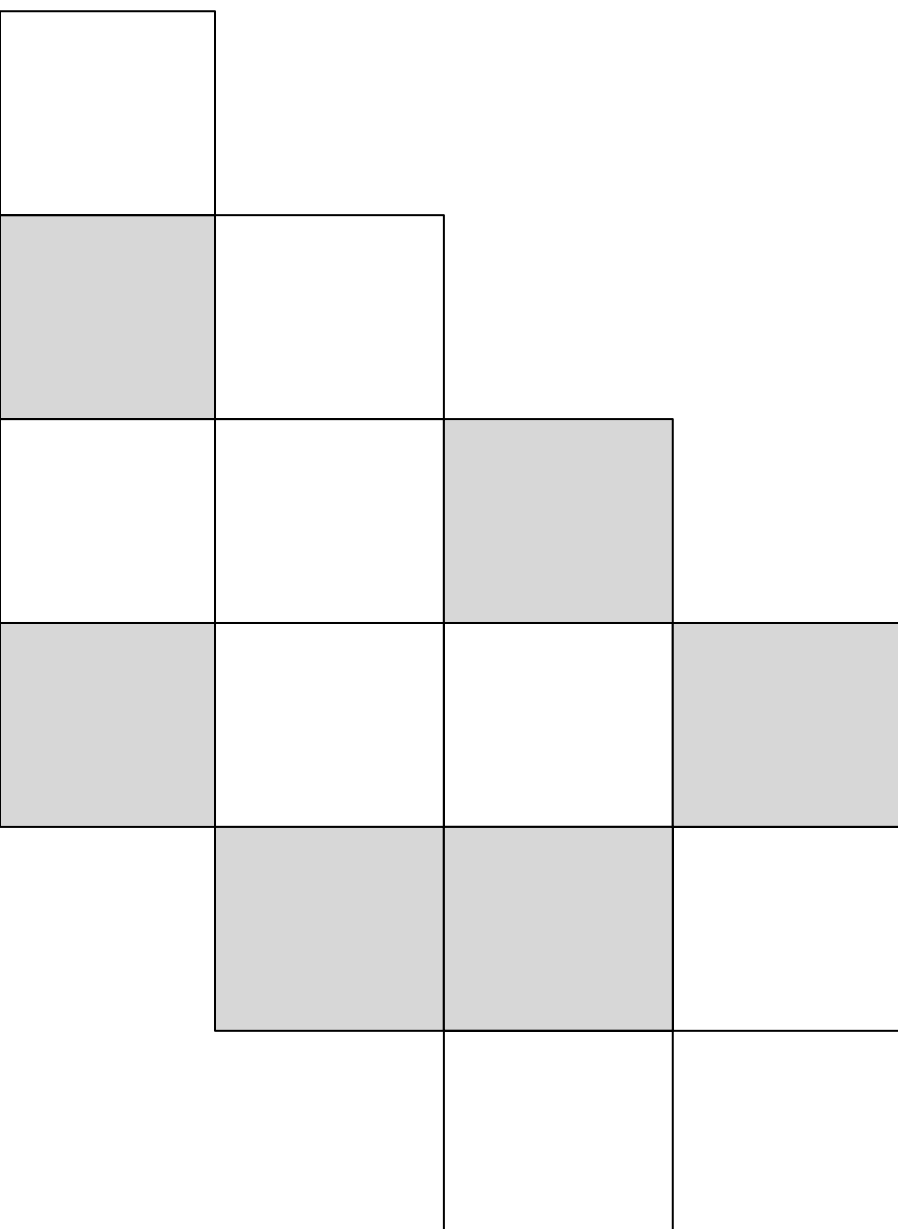
PENELITIAN



LP3M - UMMagelang

Alamat: Lt. 3 Rektorat, Kampus 2 UMMagelang, Jl Mayjen Bambang Soegeng km.05 Mertoyudan Magelang
Tlp : (0293) 326945; website: <http://lp3m.ummgl.ac.id/>

--



Lembaga Penelitian Pengembangan Dan Pengabdian Pada Masyarakat (LP3M) Universitas

Muhammadiyah Magelang

Lantai 3 Rektorat Kampus 2 Universitas Muhammadiyah Magelang
Jl. Bambang Soegeng Km. 05 Mertoyudan Magelang, 56172

Email: lp3m@ummgl.ac.id

Website: <http://lp3m.ummgl.ac.id/>

PENGESAHAN

1. Judul Penelitian	PKU Bagi KUB Prisma Jaya Sejahtera di Kramat Utara, Magelang Utara, Kota Magelang
2. Skim Penelitian	Program Kemitraan Universitas
3. Ketua Peneliti	Veni Soraya Dewi, S.E., M.Si
4. Anggota Peneliti	Fritzina Anisa, SE., MBA
5. Tempat Penelitian	Kramat Utara, Magelang Utara
6. Lembaga Mitra	KUB Prisma Jaya Sejahtera
7. Besar Dana Penelitian	Rp 3.500.000,-
8. Sumber Dana	
9. Pelaksanaan	Mulai : <u>Juli 2019</u> Selesai: <u>September 2019</u>

Magelang, _____

Dibuat, Ketua Peneliti	Dipenksadan Divalidasi, Divisi Penelitian	Disahkan, Ketua LP3M
_____	_____	_____
NIDN.	NIK.	NIK.

Catatan : LogBook Ini Dinyatakan Sah/ Legal jika Ditandatangani Ketua Peneliti, Divisi Penelitian, Dan Ketua LP3M Serta Dibubuhi Cap/ Stempel LP3M.

PENGANTAR

Buku Catatan Harian (*Logbook*) Penelitian Ini Dibuat Sebagai Salah Satu Instrumen Manual Mutu Bagi Peneliti Di Lingkungan Universitas Muhammadiyah Magelang Selama MelaksanakanKegiatanPenelitian.

Logbook Tersebut Digunakan Peneliti Untuk Mendokumentasikan Kegiatan Harian Selama Melaksanakan Penelitian. Pengisian *logbook* Bersifat *Self Assessment* Artinya Peneliti Merekam Kegiatan Yang Dilaksanakan Kemudian Memindahkan Ke Dalam Lembaran-Lembaran *Logbook* Berupa Tulisan Tangan.

Diharapkan *Logbook* Ini Dapat Memudahkan Peneliti Dalam Mencatat Kegiatan Penelitian Yang Dilakukan Sebagai Bahan Untuk Pembuatan Laporan Dan Artikel Ilmiah Yang Akan Dipublikasikan. Di Samping Itu *logbook* Yang Telah Diisi Dapat Digunakan Sebagai Salah Satu Instrumen Monitoring Dan Evaluasi Bagi LP3M.

Demikian Disampaikan, Semoga Dapat Memberikan Manfaat.

Magelang, Januari 2019

Ketua LP3M

PETUNJUKPENGISIAN

Logbook Ini Terdiri Dari 6 (Enam) Kolom Dalam Bentuk Tabel Yang Harus Diisi Oleh Pelaksana Penelitian.

Kolom 1 : Diisi Dengan Nomor Urut Kegiatan. Diawali Dengan Nomor 1 Sampai Pekerjaan Ke-NSelama Kegiatan Penelitian.

Kolom 2 : Diisi Dengan Hari Dan Tanggal Memulai Suatu Pekerjaan, Bukan Tanggal Selesai Melakukan Suatu Pekerjaan.

Kolom 3 : Diisi Dengan Uraian Kegiatan Yang Dilakukan, Dapat Dilengkapi Dengan Tempat Pelaksanaan Dan Personil Yang Terlibat.

Kolom 4 : Diisi Dengan Hasil Kegiatan, Dapat Juga Berisi Gambar, Tempelan Foto, Dan Sebagainya.

Kolom 5 : Diisi Dengan Kendala Yang Dihadapi,

Kolom 6 : Diisi Dengan Rencana Tindak Lanjut, Sebagai Pengarah Pada Kegiatan Selanjutnya.

Catatan:

1. *Logbook* Diisi Dengan Tulisan Tangan Dengan Jelas Dan Proporsional.
2. Satu Lembar *Logbook* Bisa Diisi Untuk Pekerjaan Beberapa Hari, Atau Sebaliknya.

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Hasil	Kendala	Rencana Tindak Lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	25 Juli 2019	Koordinasi dengan mitra terkait informasi bahwa kegiatan pengabdian sudah disetujui dan didanai. Dilanjutkan dengan follow up permasalahan mitra.	Surat Kesediaan Mitra	Belum ada	Pembagian tugas
2.	29 Juli 2019	Koordinasi tim terkait pembagian tugas dan sasaran pengabdian.			Membuat materi pelatihan
3.	20 Agustus 2019	Koordinasi tim menyiapkan materi terkait pelaporan keuangan sederhana dan strategi pengemasan produk berdasarkan kebutuhan mitra.	Materi laporan keuangan dan kemasan produk		Pembuatan website
4.	24 Agustus 2019	Koordinasi tim dengan ketua KUB terkait materi yang akan diberikan kepada anggota KUB sehingga mendapatkan masukan dari mitra serta konsultasi terkait pembuatan website KUB sebagai tambahan media promosi.	Materi website fix		Pelaksanaan pelatihan laporan keuangan
Catatan Tambahan :					

Ketua Peneliti,

(_____)

CATATAN KEGIATAN

No	Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Hasil	Kendala	Rencana Tindak Lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5.	27 Sptember 2019	Pelaksanaan kegiatan pelatihan pembukuan/pembuatan laporan keuangan UMKM dan strategi pengemasan produk. Bertepatan dengan HUT KUB Prima Jaya.		Waktu pelaksanaan tertunda karena selalu berbenturan waktu antara kegiatan narasumber dan mitra. Anggota KUB pada bulan Agustus-September 2019 banyak kegiatan pameran.	Pemantauan laporan keuangan setiap anggota pelatihan
6.	September-Oktober 2019	Koordinasi dan komunikasi terkait pemantauan pembuatan laporan keuangan menggunakan format yang sudah diberikan juga penggunaan kemasan dan desain produk via online.	Pemetaan anggota KUB yang sudah memahami dan menggunakan format laporan keuangan dan kemasan sesuai dengan materi yang telah diberikan.	Tingkat pemahaman anggota KUB terkait materi laporan keuangan masih berbeda-beda sehingga perlu pendampingan pada masing-masing anggota. Kemasan dan desain masih disesuaikan dengan modal dan harga jual yang diinginkan sehingga bargaining power terhadap produk masih rendah jika dibandingkan dengan produk serupa di pasaran.	Soialisasi Website

Catatan Tambahan :

Ketua Peneliti,

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Hasil	Kendala	Rencana Tindak Lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7.	12 Oktober 2019	Diskusi dan sosialisasi terkait desain dan penggunaan website sebagai media promosi.		Terbatasnya media promosi seperti foto-foto kegiatan mitra, katalog produk, logo KUB, dan lain-lain sebagai materi yang akan dimasukkan ke dalam website.	
8.	10 Oktober 2019	Koordinasi tim dengan mitra terkait pencapaian dan kendala dalam pelaporan keuangan dan strategi pengemasan (setelah adanya pelatihan dan pendampingan).			
9.	24 Oktober 2019	Evaluasi dan pembuatan laporan pengabdian termasuk logbook dan penggunaan dana.			
10.	6 November 2019	Koordinasi tim untuk rilis dan artikel publikasi.			
11.	15 Desember 2019	Finishing laporan PKU			
Catatan Tambahan :					

Ketua Peneliti,

(_____)

--