

LAPORAN KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



Skema Pendanaan:

Program Kemitraan Universitas

PKU Bagi BUMDes Pagersari, Mungkid Guna Mewujudkan Tata Kelola dan Akuntabilitas Pelaporan Keuangan

Bidang Prioritas Renstra pengabdian:
Renstra-02: Pengentasan kemiskinan

Oleh :

- | | | |
|-------------------------------------|------------|-----------------------------|
| 1. Muhdiyanto, S.E., M.Si | 0615077601 | Fakultas Ekonomi dan Bisnis |
| 2. Yulinda Devi Pramita, S.E., M.Sc | 0607078802 | Fakultas Ekonomi dan Bisnis |

Dibiayai oleh Universitas Muhammadiyah Magelang dengan Anggaran Pendapatan dan Belanja Universitas (APBU) tahun akademik 2017/2018

Laporan Ini Merupakan Bukti Kinerja Pemenuhan Sistem Penjaminan Mutu Pengabdian kepada Masyarakat Perguruan Tinggi


- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Standar hasil | <input type="checkbox"/> Standar penilaian |
| <input type="checkbox"/> Standar isi | <input type="checkbox"/> Standar sarana dan prasarana |
| <input checked="" type="checkbox"/> Standar proses | <input type="checkbox"/> Standar pengelolaan |
| <input type="checkbox"/> Standar pelaksana | <input type="checkbox"/> Standar pembiayaan |

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAGELANG
April 2018

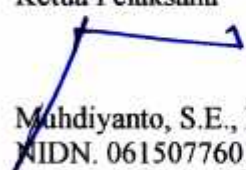
HALAMAN PENGESAHAN

1. a. Judul pengabdian : PKU Bagi BUMDes Pagersari, Mungkid Guna Mewujudkan Tata Kelola dan Akuntabilitas Pelaporan Keuangan
- b. Bidang Renstra : Pengentasan Kemiskinan
2. Ketua pelaksana
 - a. Nama lengkap dan gelar : Muhdiyanto, S.E., M.Si
 - b. Jenis kelamin : Laki-laki
 - c. Golongan/Pangkat/NIP/NIS : Asisten Ahli/III.B/047606008
 - d. Jabatan fungsional : Asisten Ahli
 - e. Fakultas/program studi : Ekonomi dan Bisnis/Manajemen
3. Alamat ketua pelaksana : Sawahan RT 05/RW 10, Pancuranmas, Secang, Magelang
4. Jumlah anggota pelaksana : 1 (satu) orang
5. Mahasiswa yang dilibatkan : 2 (dua) orang
6. Lokasi pengabdian : Desa Pagersari, Mungkid, Kab. Magelang
7. Kerjasama dengan institusi lain
 - a. Nama institusi : -
 - b. Alamat : -
 - c. Telpon/fak/e-mail : -
8. Lama pengabdian : 4 (empat) bulan
9. Biaya yang diperlukan
 - LP3M UMM : Rp. 4.000.000,00
 - JUMLAH : Rp. 4.000.000,00


Mengetahui,
Dekan,


Dra. Marlina Kurnia, MM
NIK. 9164078301

Magelang, 27 April 2018
Ketua Pelaksana


Muhdiyanto, S.E., M.Si
NIDN. 0615077601

Mengesahkan,
Ketua LP3M


Dr. Heni Setyowati ER, M.Kes
NIK. 937008062

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	2
DAFTAR ISI	3
RINGKASAN.....	4
BAB 1 PENDAHULUAN.....	5
1.1. Analisi situasi.....	5
1.2. Masalah mitra	6
1.3. Tujuan	6
BAB 2 LUARAN DAN MANFAAT.....	7
2.1. Luaran	7
2.2. Manfaat	7
BAB 3 METODE	9
BAB 4 HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI.....	11
4.1. Hasil PKU	11
4.2. Luaran	12
BAB 5 KESIMPULAN	13
Lampiran Log Book.....	14
Lampiran Penggunaan Anggaran	23

RINGKASAN

Kegiatan Program Kemitraan Universitas ini bertujuan untuk mewujudkan tata kelola keuangan dan akuntabilitas pelaporan keuangan BUMDes. Tata kelola keuangan tersebut berupa manajemen pelaporan dan pencatatan laporan keuangan. Kegiatan ini penting karena tata kelola keuangan adalah salah satu prasyarat untuk mewujudkan tata kelola organisasi khususnya BUMDes yang baik pada level unit usaha. Mitra pengabdian ini adalah BUMDes desa Pagersari, Kecamatan Mungkid, Kabupaten Magelang. Pada kegiatan ini tim pengabdian akan mengoptimalkan fungsi kegunaan software MS. Excel untuk membuat sistem tata kelola pencatatan aktivitas, laporan, dan analisa keuangan ditambah dengan aplikasi Kuitansi Software Keuangan. Luaran utama berupa terimplementasikannya tata kelola keuangan menggunakan MS. Excel dan software aplikasi. Metode yang digunakan untuk mencapai luaran tersebut berupa penyuluhan, pelatihan, praktik dan pendampingan secara terstruktur. Harapannya, sistem yang telah terbentuk dapat dimanfaatkan untuk mewujudkan tata kelola dan akuntabilitas keuangan BUMDes yang lebih baik. Sistem tersebut dapat menjadi rujukan untuk pengambilan keputusan-keputusan keuangan di masa depan dan sebagai alat kontrol yang efektif.

Harapan jangka panjang apabila BUMDes Pagersari ini dapat mewujudkan tata kelola keuangan yang lebih baik, maka unit usaha ini dapat secara optimal dalam menghasilkan keuntungan. Hal ini secara tidak langsung akan menggerakkan kegiatan perekonomian di Desa Pagersari, Kecamatan Mungkid, Kabupaten Magelang dalam upaya pemberdayaan potensi, masyarakat dan pengentasan kemiskinan. Metoda yang digunakan untuk mencapai tujuan tersebut yaitu melalui penyuluhan, pelatihan, pendampingan dan praktik. Tahapan kegiatan diawali dengan penyuluhan hingga praktek yang dilaksanakan selama 3 bulan. Target hasil yang akan dicapai selain adanya tata kelola dan akuntabilitas pelaporan keuangan BUMDes yang baik, juga artikel yang diterbitkan di jurnal *community empowerment*.

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1. Analisa situasi

Sistem pencatatan aktivitas dan laporan keuangan merupakan salah satu prasyarat untuk mewujudkan tata kelola dan akuntabilitas pelaporan keuangan yang baik. Beberapa alternatif alat bantu (sistem) pencatatan antara lain aplikasi sederhana menggunakan MS. Excel dan Sistem Aplikasi Software. Bagi organisasi baru, mengimplementasikan sebuah sistem merupakan hal yang sangat penting. Tingkat pemahaman dan sistem *user friendly* sangat dibutuhkan dalam sebuah implementasi sistem. Hal tersebut juga menjadi permasalahan Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) di desa-desa, baik dalam hal pengoperasian maupun pemahaman istilah dari sistem. Untuk mengatasi hal tersebut, perlu sebuah sistem pencatatan aktivitas, laporan serta analisa kinerja keuangan yang lebih ramah pengguna dan secara mudah dapat dipahami oleh orang yang masih awam terhadap pencatatan keuangan untuk akuntabilitas pengelolaan keuangan.

BUMDes Pagersari adalah salah satu badan usaha milik desa yang berlokasi di Desa Pagersari, Kecamatan Mungkid, Kabupaten Magelang. Sampai dengan saat ini, BUMDes Pagersari beraktivitas mengelola simpan pinjam. Berdasarkan pengelola BUMDes Pagersari, mekanisme operasional BUMDes sampai dengan saat ini masih bersifat konvensional. Terutama dalam hal pencatatan aktivitas dan pelaporan keuangan. Semua aktivitas dan laporan tersebut masih secara manual dilakukan tanpa tersistem dan terstruktur. Hal inilah yang kemudian sangat menyulitkan para pembina dan pengawas untuk melakukan kontrol dan pengukuran kinerja keuangan.

Luaran utama berupa terimplementasikannya tata kelola keuangan menggunakan MS. Excel dan software aplikasi. Metode yang digunakan untuk mencapai luaran tersebut berupa penyuluhan, pelatihan, praktik dan pendampingan secara terstruktur. Sistem ini dipastikan akan sangat mudah digunakan oleh BUMDes karena lebih sederhana dan *user friendly*.

1.2. Masalah mitra

Permasalahan utama yang dialami mitra adalah kurangnya pemahaman pengelola BUMDEs dalam hal pencatatan aktivitas dan bentuk akuntabilitas pelaporan keuangan. Hal ini berakibat pada tidak terbentuknya tata kelola keuangan yang baik. Seperti yang telah dikatakan, bahwa selama ini pencatatan dilakukan dengan cara manual tanpa *back-up* data yang jelas. Kondisi tersebut berdampak pada lemahnya fungsi pengawasan BUMDEs, terutama dalam hal keuangan. Selain itu, tanpa laporan keuangan yang valid dan akuntabel, menyulitkan pimpinan BUMDEs dalam hal pengambilan keputusan untuk arah pengembangan usaha di masa yang akan datang.

1.3. Tujuan

Tujuan dari kegiatan pengabdian ini adalah:

- a. Penyuluhan pembuatan pencatatan aktivitas, laporan, dan analisa kinerja keuangan secara digital dengan menggunakan MS. Excel dan software aplikasi.
- b. Pelatihan dan pendampingan penggunaan pencatatan digital aktivitas, laporan, dan kinerja keuangan pada BUMDEs.
- c. Mewujudkan tata kelola keuangan dan akuntabilitas pengelolaan keuangan yang baik pada BUMDEs.

BAB 2 LUARAN DAN MANFAAT

2.1. Luaran

Luaran PKU ini adalah publikasi pada Jurnal Pengabdian Masyarakat ber-ISSN. Selain itu, luaran utama PKU ini berupa peningkatan pemahaman dan ketrampilan mitra serta terimplementasikannya tata kelola keuangan menggunakan MS. Excel dan aplikasi software. Sistem ini dipastikan akan sangat mudah digunakan oleh BUMDes karena lebih sederhana dan *user friendly*. Sistem tersebut terdiri dari jurnal umum, neraca, laporan rugi/laba, laporan perubahan modal, analisa kinerja keuangan dan laporan monitoring sebagai fungsi pengawasan.

2.2. Manfaat

1) Potensi sosial dan ekonomi

Kegiatan ini memberikan dampak pada optimalisasi tata kelola keuangan dan akuntabilitas BUMDes. Dengan tata kelola keuangan yang baik, maka pengambil keputusan dapat menerima informasi yang jelas dan valid dalam menentukan arah kebijakan di masa yang akan datang. Selain itu terwujudnya tata kelola keuangan dan akuntabilitas yang baik ini juga memberikan dampak pada optimalisasi fungsi pengawasan dalam mekanis manajemen BUMDes. Kedua hal tersebut pada akhirnya akan memberikan dampak yang bagus pada kinerja unit usaha. Profitabilitas dan sustainabilitas BUMDes pada akhirnya dapat menggerakkan kegiatan ekonomi di desa Pagersari. Hal ini menjadi sangat penting dalam upaya pemerintah untuk menekan angka kemiskinan.

2) Nilai tambah dari sisi IPTEKS

Kegiatan pengabdian ini memiliki luaran utama berupa sistem pencatatan digital aktivitas, laporan, dan kinerja keuangan dengan menggunakan MS. Excel dan aplikasi software. Sistem ini sangat berbeda dengan sistem yang telah ada sebelumnya. Salah poin pembeda yang dimiliki oleh sistem ini adalah tampilan fungsi yang sangat sederhana sehingga dapat dipahami dengan mudah oleh para penggiat BUMDes di desa Pagersari, kecamatan Mungkid, kabupaten Magelang.

3) Dampak manfaat

Adanya perbaikan tata kelola dan akuntabilitas keuangan BUMDes, maka profitabilitas dan sustainabilitas bisnis unit usaha ini dapat terjaga di masa yang akan datang. Hal ini akan memberikan dampak positif bagi masyarakat, salah satunya adalah ketersediaan akses modal yang lebih mudah sehingga perekonomian masyarakat yang bergerak pada unit usaha (industri) bidang lain semakin terjaga. Dampak lain, sektor perbankan yang bergerak pada unit usaha yang sama dapat bertindak sebagai supplier penyedia dana bagi BUMDes. Hal ini akan pada akhirnya akan menciptakan kolaborasi yang saling menguntungkan, antara industri mikro kecil menengah dengan industri skala besar.

4) Nilai tambah bagi UMMagelang

Nilai tambah yang dihasilkan oleh kegiatan pengabdian ini untuk institusi (Universitas Muhammadiyah Magelang) antara lain:

- a. Peningkatan *brand awareness* masyarakat terhadap eksistensi UMMagelang dalam kepemimpinan publik.
- b. Kegiatan pengabdian merupakan langkah awal untuk membangun sebuah kerjasama pendampingan tata kelola BUMDes se- Kabupaten Magelang.

BAB 3 METODE

Adapun metode pelaksanaan kegiatan pengabdian ini terdiri atas beberapa tahapan. Tahap pertama adalah tahap diskusi lanjutan dari kegiatan survei awal yang telah dilakukan. Tahap kedua adalah tahap penyusunan dan pemahaman konsep teoritis pencatatan keuangan kepada pengurus atau karyawan BUMDes. Pada tahap tersebut juga dilakukan kegiatan pembuatan sistem digital pencatatan aktivitas dan pelaporan keuangan yang disesuaikan dengan kondisi BUMDes. Sedangkan tahap ketiga adalah tahap pendampingan dan pelatihan pengoperasian sistem digital yang telah terbentuk. Tahap keempat adalah pengenalan sistem aplikasi software berupa kuitansi software keuangan. Adapun rincian dari masing- masing tahapan dan indikator capaiannya adalah sebagai berikut:

1. Tahap pertama

Kegiatan pada tahap ini adalah diskusi lanjutan pemahaman mendalam kondisi keuangan BUMDes. Diskusi ini merupakan lanjutan dari survei awal yang telah dilakukan. Langkah ini diambil untuk menyesuaikan sistem yang akan dibentuk dengan kondisi riil yang terjadi pada BUMDes Pagersari. Indikator capaian dari tahap ini adalah konsep awal sistem pencatatan digital aktivitas dan pelaporan keuangan.

2. Tahap kedua

Pada tahap kedua ini terdapat 2 (dua) kegiatan utama. Pertama adalah pelatihan konsep teoritis pencatatan transaksi keuangan, pelaporan serta analisisnya. Indikator capaian dari kegiatan ini adalah pemahaman pengurus tentang konsep teoritis tersebut. Kemudian disaat yang bersamaan pada tahap ini, tim pengabdian juga mulai menyusun sistem digital pencatatan aktivitas, dan laporan keuangan BUMDes. Indikator capaiannya adalah terbentuknya sistem digital dari pencatatan tersebut dengan menggunakan MS. Excel.

3. Tahap ketiga

Tahap ketiga meliputi pelatihan dan pendampingan terstruktur pengoperasian sistem digital yang telah dibentuk oleh tim pengabdian. Kemudian tahap selanjutnya adalah evaluasi kinerja pengurus dalam pengoperasian sistem digital tersebut. Adapun luaran dari kegiatan ini adalah kemampuan pengurus dalam mengoperasikan sistem dengan baik.

BAB 4 HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

4.1. Hasil PKU

Setelah melakukan identifikasi dalam diskusi lanjutan pemahaman kondisi tata kelola dan akuntabilitas pelaporan keuangan BUMDes, diperoleh hasil bahwa masih terdapat masalah yang dihadapi BUMDes Pagersari khususnya terkait dengan keuangan dan tata kelola yang baik. Masalah tersebut diantaranya adalah BUMDes telah melakukan pencatatan secara manual, akan tetapi belum adanya pedoman tata kelola BUMDes dan prinsip akuntansi dalam pelaporan keuangannya. Tata kelola dan akuntabilitas masih terbatas hanya sesuai dengan pemahaman pengurus BUMDes, tidak dapat mengidentifikasi pos pendapatan dan jumlah pendapatan yang diperoleh BUMDes per kegiatan yang dikelola BUMDes. Permasalahan lainnya adalah terkait dengan sumber daya manusia, masalah pendanaan, masalah pemasaran atau distribusi untuk unit usaha BUMDes. Usaha yang dikelola BUMDes Pagersari meliputi usaha simpan pinjam, pengelolaan air bersih, dan produksi tahu sehat.

Langkah pertama yang dilakukan dalam PKU ini adalah melakukan pelatihan konsep teoritis tata kelola organisasi, pencatatan transaksi keuangan serta pelaporan keuangan BUMDes. Langkah pertama ini dilakukan dengan tujuan pemahaman dasar bagi pengelola BUMDes pengelolaan BUMDes sesuai prinsip manajemen dan akuntansi secara baik dan tertib.

Langkah kedua adalah melakukan pendampingan. Pendampingan yang kami lakukan meliputi pendampingan penyusunan visi, misi dan manajemen BUMDes, hasil dari pendampingan tersebut adalah dokumen visi, misi dan manajemen BUMDes yang disahkan oleh pejabat desa Pagersari. Pendampingan kedua adalah pendampingan pencatatan transaksi unit simpan pinjam dan unit air bersih BUMDes, hasil dari pendampingan tersebut berupa identifikasi dan pencatatan transaksi sesuai dengan prinsip akuntansi. Pendampingan ketiga adalah pendampingan penyusunan laporan keuangan BUMDes, hasil dari pendampingan ini adalah dihasilkannya laporan keuangan BUMDes sesuai dengan

prinsip akuntansi serta dapat mengidentifikasi pendapatan yang diterima BUMDes selama periode pelaporan akuntansi. Pendampingan terakhir adalah penggunaan MS Excel untuk pencatatan transaksi secara komputerisasi. Fokus utama untuk pendampingan yaitu manajemen organisasi BUMDes serta identifikasi transaksi-transaksi yang terjadi, kemudian dilakukan pencatatan dan penyusunan laporan keuangan.

Kegiatan Program Kemitraan Universitas ini bertujuan untuk mewujudkan tata kelola keuangan dan akuntabilitas pelaporan keuangan BUMDes. Tata kelola keuangan tersebut berupa manajemen pelaporan dan pencatatan laporan keuangan. Kegiatan ini penting karena tata kelola keuangan adalah salah satu prasyarat untuk mewujudkan tata kelola organisasi khususnya BUMDes yang baik pada level unit usaha. Harapannya, sistem yang telah terbentuk dapat dimanfaatkan untuk mewujudkan tata kelola dan akuntabilitas keuangan BUMDes yang lebih baik. Sistem tersebut dapat menjadi rujukan untuk pengambilan keputusan-keputusan keuangan di masa depan dan sebagai alat kontrol yang efektif. Harapan jangka panjang apabila BUMDes Pagersari ini dapat mewujudkan tata kelola keuangan yang lebih baik, maka unit usaha ini dapat secara optimal dalam menghasilkan keuntungan. Hal ini secara tidak langsung akan menggerakkan kegiatan perekonomian di Desa Pagersari, Kecamatan Mungkid, Kabupaten Magelang dalam upaya pemberdayaan potensi, masyarakat dan pengentasan kemiskinan.

Hasil PKU ini belum maksimal dalam pelaksanaannya, karena belum sampai penggunaan sistem BUMDes yang dapat diadopsi oleh BUMDes dalam pencatatan dan pembukuan akuntansi serta penyusunan laporan keuangan. Hal tersebut dikarenakan belum siapnya sumber daya manusia pengelola BUMDes dalam pengaplikasian sistem dan butuh waktu untuk melakukan pendampingan dalam jangka panjang.

4.2. Luaran

Luaran yang sudah dicapai dalam kegiatan ini adalah draft artikel yang akan di terbitkan ke jurnal Community Empowerment.

BAB 5 KESIMPULAN

Sistem pencatatan aktivitas dan laporan keuangan merupakan salah satu prasyarat untuk mewujudkan tata kelola dan akuntabilitas pelaporan keuangan yang baik. Beberapa alternatif alat bantu (sistem) pencatatan antara lain aplikasi sederhana menggunakan MS. Excel dan Sistem Aplikasi Software. Bagi organisasi baru, mengimplementasikan sebuah sistem merupakan hal yang sangat penting. Tingkat pemahaman dan sistem *user friendly* sangat dibutuhkan dalam sebuah implementasi sistem. Hal tersebut juga menjadi permasalahan Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) di desa-desa, baik dalam hal pengoperasian maupun pemahaman istilah dari sistem. Untuk mengatasi hal tersebut, perlu sebuah sistem pencatatan aktivitas, laporan serta analisa kinerja keuangan yang lebih ramah pengguna dan secara mudah dapat dipahami oleh orang yang masih awam terhadap pencatatan keuangan untuk akuntabilitas pengelolaan keuangan.

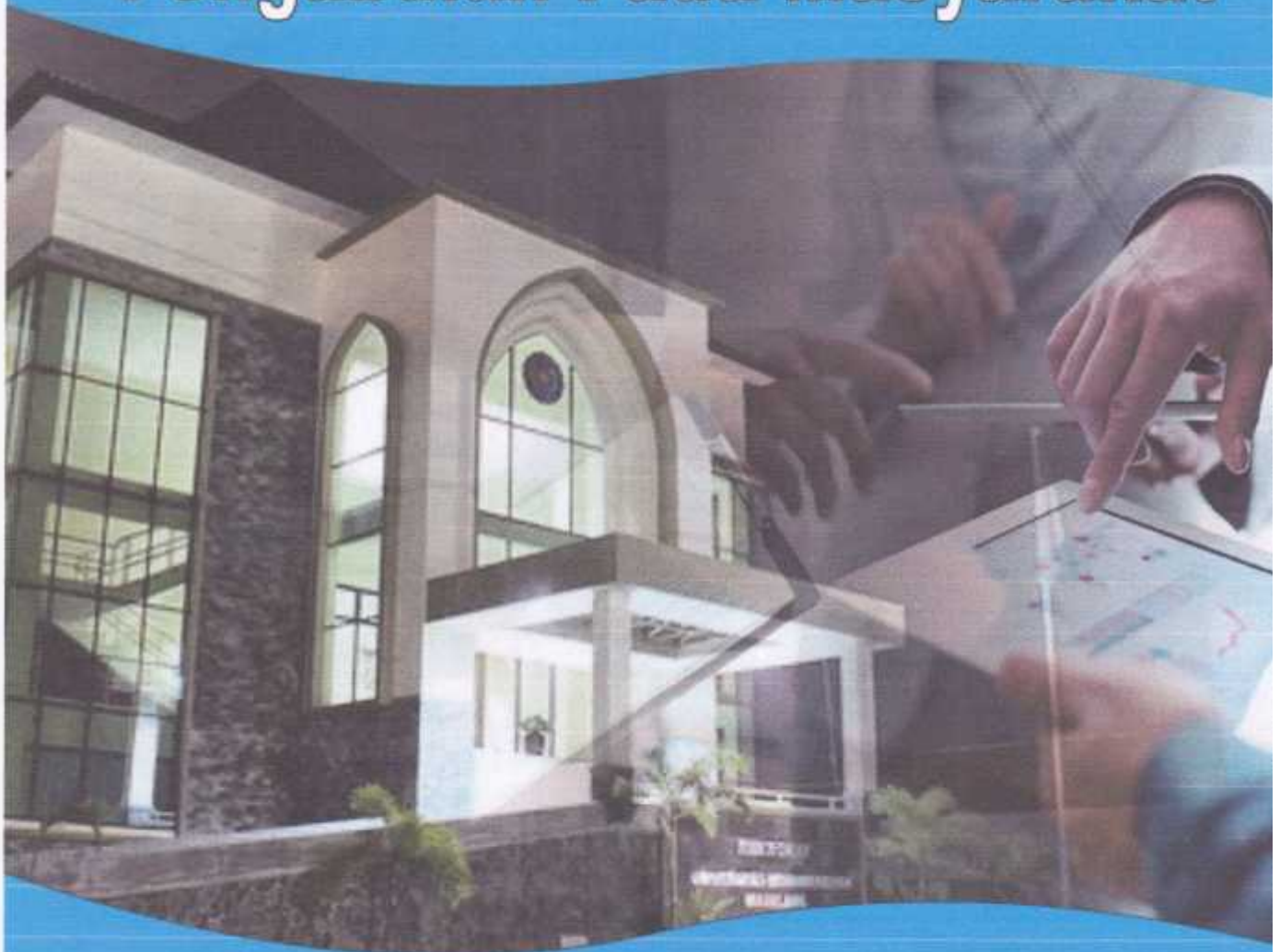
Hasil PKU ini belum maksimal dalam pelaksanaannya, karena belum sampai penggunaan sistem BUMDes yang dapat diadopsi oleh BUMDes dalam pencatatan dan pembukuan akuntansi serta penyusunan laporan keuangan. Hal tersebut dikarenakan belum siapnya sumber daya manusia pengelola BUMDes dalam pengaplikasian sistem dan butuh waktu untuk melakukan pendampingan dalam jangka panjang.



UMMagelang

Universitas Muhammadiyah Magelang

Buku Catatan Kegiatan (Log Book) Pengabdian Pada Masyarakat




LP3M - UMMagelang

Alamat: Lt. 3 Rektorat, Kampus 2 UMMagelang, Jl Mayjen Bambang Soegeng km.05 Mertoyudan Magelang
Tlp : (0293) 326945; website: <http://lp3m.ummgf.ac.id/>

PENGESAHAN

1. Judul Pengabdian	PKU Bagi BUMDes Pagersari, Mungkid Guna Mewujudkan Tata Kelola dan Akuntabilitas Pelaporan Keuangan
2. Skim Pengabdian	Program Kemitraan Universitas (PKU)
3. Ketua Pelaksana	Muhdiyanto, S.E., M.Si
4. Anggota Pelaksana	1. Yulinda Devi Pramita, S.E., M.Sc 2. 3. 4.
5. Tempat Pengabdian	BUMDes Pagersari, Mungkid, kab. Mgl.
6. Lembaga Mitra	
7. Besar dana Pengabdian	Rp. 4.000.000,-
8. Sumber dana	1. LP3M UMM 2.
9. Pelaksanaan	Mulai : _____ Selesai : _____

Magelang, _____

Dibuat, Ketua Pelaksana  _____ NIK.	Diperiksa dan divalidasi, Divisi PPM _____ NIP.	Disyahkan, Ketua LP3M _____ NIK.
--	--	---

Catatan : Logbook ini dinyatakan syah/legal jika ditandatangani ketua pelaksana, Divisi PPM, dan Ketua LP3M serta dibubuhi cap/stempel LP3M.

CATATAN KEGIATAN

No	Hari, Tanggal	Uraian kegiatan	Hasil	kendala	Rencana tindak lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	6 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Sosialisasi kegiatan pengabdian PKU kepada aparat desa dan ketua BUMDes Pagersari, Mungkid - Diskusi lanjutan pemahaman kondisi BUMDes 	<ul style="list-style-type: none"> - Jjin pelaksanaan pelatihan dan pendampingan PKU - Gambaran secara umum pengelolaan dan pencatatan yang telah dilakukan BUMDes 	-	-
2.	29 Januari 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Pelatihan konsep teoritis pencatatan transaksi keuangan dan pelaporan keuangan BUMDes 	<ul style="list-style-type: none"> - Pemahaman pengurus BUMDes terkait pencatatan dan pelaporan keuangan BUMDes 	-	-
Catatan tambahan :					

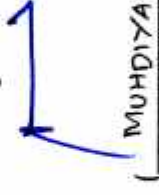
Ketua pelaksana,

()
 MUHANDIYANTO

CATATAN KEGIATAN

No	Hari, Tanggal	Uraian kegiatan	Hasil	kendala	Rencana tindak lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3.	2 Februari 2018	Pelatihan teknis pencatatan keuangan unit simpan Pinjam BUMDes	Pemahaman teknis pencatatan keuangan berdasarkan transaksi unit simpan pinjam BUMDes	- Pengurus BUMDes tidak memiliki pemahaman tentang pembukuan dan akuntansi. - Pencatatan dan Penyusunan Laporan keuangan sesuai sepengetahuan pengurus	- Perbaikan - Pendampingan
4.	1 Maret 2018	Monitoring & Evaluasi (MONEV) kegiatan PKU / LP3M UMMGJ.	Tindak lanjut kegiatan PKU & dapat diajukan untuk perolehan hibah	-	-
Catatan tambahan :					

Ketua pelaksana,


(MUHDYANTO)

CATATAN KEGIATAN

No	Hari, Tanggal	Uraian kegiatan	Hasil	kendala	Rencana tindak lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5.	15 Maret 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Pendampingan penyusunan dokumen visi, misi dan manajemen BUMDes - Identifikasi transaksi keseluruhan yang dikelola BUMDes Pagersari 	<p>Dokumen visi, misi dan manajemen / tata kelola BUMDes</p> <p>Transaksi - transaksi yang akan dicatat sesuai prinsip akuntansi</p>	-	-
6.	23 Maret 2018	<p>Pendampingan pencatatan transaksi unit simpan Pinjam dan unit air bersih BUMDes</p>	<p>Pencatatan transaksi BUMDes dalam jurnal dan buku kas</p>	-	-
Catatan tambahan :					

Ketua pelaksana,

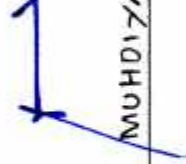
(MUHDIYANTO)

CATATAN KEGIATAN

No	Hari, Tanggal	Uraian kegiatan	Hasil	kendala	Rencana tindak lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7.	26 Maret 2018	Pendampingan penyusunan Laporan Keuangan BUMDes secara manual	Laporan keuangan BUMDes Pagersani (manual)	-	-
8.	30 Maret 2018	Pendampingan penggunaan MS. Excel untuk pencatatan transaksi keuangan dan penyusunan Laporan keuangan BUMDes	Penggunaan Ms.Excel dalam akuntabilitas keuangan BUMDes	-	-
9.	April 2018	Penyusunan Laporan PKU	Laporan PKU		

Catatan tambahan :

Ketua pelaksana,


(MUHDIZANTO)





MEDIA	EDISI	HALAMAN
Radar Kedu	Kamis, 08 Februari 2018	6



PENGABDIAN MASYARAKAT: Pendampingan dan pelatihan pengoperasian sistem digital di BUMDes Desa Pagersari, Mungkid Magelang.

UM Magelang Dampingi Kelola Keuangan BUMDes

MUNGKID-Tata kelola keuangan yang benar menjadi salah satu prasyarat untuk mewujudkan tata kelola organisasi yang baik pada level unit usaha. Termasuk Badan Usaha Milik Desa (BUMDes).

Dalam rangka mewujudkan tata kelola keuangan dan akuntabilitas pelaporan keuangan BUMDes, Muhdiyanto SE MSI dan Yulinda Devi Pramita SE MSc selaku Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) UM Magelang melakukan pendampingan dan pelatihan pengoperasian sistem digital di BUMDes Desa Pagersari, Mungkid Magelang, Senin (5/2).

Muhdiyanto mengatakan, kegiatan tersebut dilaksanakan

dalam 4 tahapan dengan waktu selama 5 bulan. "Untuk tahapan yang pertama adalah tahap diskusi lanjutan dari kegiatan survei awal yang telah dilakukan. Selanjutnya tahap kedua adalah tahap penyusunan dan pemahaman konsep teoritis pencatatan keuangan kepada pengurus/karyawan BUMDes," katanya.

Tahap ketiga, adalah tahap pendampingan dan pelatihan pengoperasian sistem digital yang telah terbentuk. "Adapun tahap yang terakhir adalah pengenalan sistem aplikasi software berupa kuitansi software keuangan," jelas Ketua Kelompok Pengabdian tersebut.

Dia menambahkan, pada kegiatan ini tim pengabdian akan

mengoptimalkan fungsi kegunaan software MS Excel untuk membuat sistem tata kelola pencatatan aktivitas, laporan, dan analisa keuangan ditambah dengan aplikasi Kuitansi Software Keuangan.

Sementara itu, Yulinda menyampaikan, timnya telah mengirimkan proposal penelitian ke Lembaga Penelitian Pengembangan dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP3M) UM Magelang dan berhasil lolos pendanaan. Proposal Program Kemitraan Universitas (PKU) tersebut berjudul "PKU bagi BUMDes Pagersari, Mungkid, Guna Mewujudkan Tata Kelola dan Akuntabilitas Pelaporan Keuangan". (vie/sct/ton)

Lampiran. Penggunaan Anggaran

SURAT PERTANGGUNGJAWABAN PENGGUNAAN DANA

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Muhdiyanto, S.E., M.Si

NIDN : 0615077601

Unit Kerja : Fakultas Ekonomi dan Bisnis/Prodi Akuntansi

Telah melakukan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat melalui skema Program Kemitraan Universitas (PKU) dengan identitas kegiatan sebagai berikut.

Judul : PKU Bagi BUMDes Pagersari, Mungkid Guna Mewujudkan Tata Kelola dan Akuntabilitas Pelaporan Keuangan

Biaya : Rp. 4.000.000,00

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dana Pengabdian kepada Masyarakat yang saya terima dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Universitas (APBU) Universitas Muhammadiyah Magelang tahun akademik 2017/2018 ini telah saya gunakan untuk **kegiatan dan pencapaian luaran.**

Apabila di kemudian hari, melalui pemeriksaan dan atau audit, saya tidak bisa menunjukkan bukti kegiatan dan luaran kinerja atas penggunaan biaya tersebut, saya bersedia untuk mengembalikan uang yang sudah saya terima ke Universitas Muhammadiyah Magelang sesuai dengan prosedur yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sesungguhnya.

Magelang, 27 April 2018

Ketua Pelaksana,



Muhdiyanto, S.E., M.Si
NIDN. 0615077601

