



## LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

### SKEMA PENDANAAN:

#### PENGABDIAN PADA MASYARAKAT TERPADU (PPMT)

#### PPMT PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN MUDA BHAKTI DESA NGABLAK SRUMBUNG

Bidang Prioritas Renstra pengabdian:

[RENSTRA-03]: Ekonomi Kreatif Berbasis Wirausaha dan Kearifan Lokal  
(Creative economy based on entrepreneurs and local wisdom)

03.11 : Implementasi hasil riset lain terkait ekonomi kreatif berbasis wirausaha  
dan kearifan lokal

Pengusul :

1. R. Arri Widyanto, S.Kom, MT	0616127102	Teknologi Informasi
2. Fadilah Hasti Cahyaningtyas	17.0305.0068	Pendidikan Guru Sekolah Dasar
3. Frida Wiryani	17.0305.0031	Pendidikan Guru Sekolah Dasar
4. Balgis Riski Ramadhani	17.0305.0013	Pendidikan Guru Sekolah Dasar
5. Dwi Ochtaviani	17.0101.0080	Manajemen
6. Arina Amalia	17.0101.0087	Manajemen

#### Dokumen Ini Merupakan Bukti Kinerja Pemenuhan Sistem Penjaminan Mutu Pengabdian kepada Masyarakat Perguruan Tinggi

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Standar hasil             | <input type="checkbox"/> Standar penilaian            |
| <input type="checkbox"/> Standar isi               | <input type="checkbox"/> Standar sarana dan prasarana |
| <input checked="" type="checkbox"/> Standar proses | <input type="checkbox"/> Standar pengelolaan          |
| <input type="checkbox"/> Standar pelaksana         | <input type="checkbox"/> Standar pembiayaan           |

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAGELANG  
2020

## HALAMAN PENGESAHAN

1. a. Judul PPMT : Manajemen Tempat Pendakian Gunung Sumbing di Masa Pandemi
- b. Bidang RENSTRA : RENSTRA-03: Ekonomi kreatif berbasis wirausaha & kearifan lokal
- c. Topik RENSTRA : 03.11: Implementasi hasil riset lain terkait ekonomi kreatif berbasis wirausaha dan kearifan lokal
2. Ketua pelaksana
- a. Nama lengkap dan gelar : R. Arri Widyanto, S. Kom., MT
- b. URL SINTA : <http://sinta.ristekbrin.go.id/author/?mod=profile&p=sat>
- c. Jenis kelamin : Laki – Laki
- d. Golongan/Pangkat/NIP/NIS : IIIb/ Penata Muda TK I/027108182
- e. Jabatan fungsional : Lektor
- f. Fakultas/program studi : Teknik/ Teknologi Informasi
3. Alamat ketua pelaksana : Turen RT 01/07 Kradenan Srumbung Magelang
4. Jumlah anggota pelaksana : 5 Orang
5. Nama dan NPM Mahasiswa : a. Eko Prasetyo / 17.0102.0138  
b. Agitha Anggraeni Putri / 17.0305.0139  
c. Khajatul Mabruroh / 17.0305.1026  
d. Rudi Wicaksono / 18.0504.0085  
e. Pingkan Dina Putriani / 18.0305.0131
6. Lokasi pengabdian : Dusun Butuh Desa Temanggung Kecamatan Kaliangkrik Kabupaten Magelang
7. Kerjasama dengan institusi lain
- a. Nama institusi : -
- b. Alamat : -
- c. Telpon/fak/e-mail : -
8. Lama PPMT : 1 Bulan
9. Biaya yang diperlukan
- a. LP3M UMM : -
- b. Sumber lain (Swadaya Mahasiswa) : Rp. 3.730.000
- JUMLAH : Rp. 3.730.000

Mengetahui/menyetujui  
Dekan

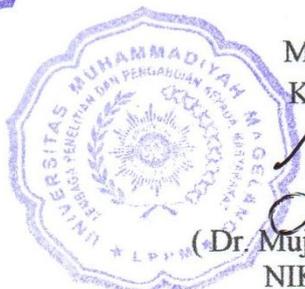


(Yun Arijatun Fatimah, Ph.D)  
NIK. 987408139

Magelang, 17 Desember 2020  
Ketua Pelaksana

(R. Arri Widyanto, S.Kom.,MT)  
NIDN. 0616127102

Mengesahkan  
Ketua LP3M



(Dr. Muji Setiyo, ST., MT.)  
NIK. 108306043

## DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB 1. PENDAHULUAN .....	1
Analisis Situasi.....	1
Luaran Kegiatan.....	4
Manfaat Kegiatan.....	4
BAB 2. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN .....	6
Profil Masyarakat Sasaran .....	6
Sarana dan Prasarana Perpustakaan Muda Bhakti .....	7
BAB 3. METODE PELAKSANAAN .....	8
Lokasi Kegiatan .....	8
Metode Kegiatan .....	8
Tahap Pelaksanaan Kegiatan .....	9
BAB 4. HASIL CAPAIAN DAN TINDAK LANJUT .....	10
Hasil Capaian .....	10
Tindak Lanjut.....	15
BAB 5. PENUTUP.....	16
Kesimpulan .....	16
Saran .....	16
REFERENSI .....	17
LAMPIRAN.....	18
Lampiran 1. Laporan Pertanggungjawaban Keuangan.....	18
Lampiran 2. Foto-foto Kegiatan.....	20
Lampiran 3. Bukti-bukti Luaran .....	22



## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### **A. Analisis Situasi**

Desa Ngablak adalah desa yang terletak di lereng Gunung Merapi di sisi Barat, yang awalnya merupakan desa yang membawahi 7 dusun yaitu, Purwosari, Logandeng, Kedawung, Ngablak, Nepen, Jengglik dan Srikaton. Berdasarkan data monografi penduduk Desa Ngablak tahun 2019, jumlah penduduk desa ini terdiri dari 2.494 Jiwa dengan jumlah laki-laki sebanyak 1.268 jiwa dan perempuan 1.226 jiwa. Secara geografis terletak pada 110° 20' 54" sampai dengan 110° 25' 62" LS dan 7° 35' 52" sampai dengan 7° 32' 38" B (Ngablak, 2020).

Potensi-potensi ekonomi Desa Ngablak adalah perkebunan salak dan hasil-hasil olahannya yang berupa manisan salak, jenang dodol salak, kopi salak dan Perpustakaan Desa (Perpusdes) Muda Bhakti yang terletak di Dusun Purwosari. Perpustakaan ini, memiliki gedung sendiri yang terdiri dari ruang koleksi, ruang baca dan ruang audio visual yang terletak di lantai 2. Perpustakaan ini juga memiliki berbagai prestasi, diantaranya juara 2 Tingkat Nasional untuk kategori A. Jumlah kunjungan di perpustakaan ini cukup tinggi, rata-rata 30- 50 orang per hari dengan waktu pelayanan mulai jam 8.00 sampai jam 16.00 (Milta, 2018). Selama pandemi COVID-19 kunjungan di perpustakaan ini semakin meningkat, bahkan digunakan sebagai sarana belajar bagi anak-anak sekolah dasar sekitar perpustakaan.

Permasalahan yang terjadi, buku-buku koleksi masih banyak yang belum bisa dipinjamkan karena pengelola kewalahan dalam mendata buku-buku baru. Selain itu para pengunjung tidak mematuhi protokol COVID-19 penggunaan masker walaupun sudah ada himbuan. Pengunjung dan pengelola perpustakaan belum menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) karena belum tersedia sarana cuci tangan. Karakter, perilaku dan pola hidup pengunjung ini berbeda-beda sehingga perlu diberikan edukasi tentang PHBS (Sarinastiti et al., 2018). Bangunan diluar gedung belum dimanfaatkan dan lingkungan halaman perpustakaan terlihat gersang karena minim

penghijauan. Perpustakaan ini juga sudah mempunyai unit perpustakaan keliling, tetapi sejak beberapa tahun terakhir tidak beroperasi karena pengelolaan yang kurang baik.



Gambar 1.1. Koleksi perpustakaan masih menumpuk di gudang



Gambar 1.2. Lingkungan Gedung Perpustakaan

Gambar 1.2. menunjukkan lingkungan halaman perpustakaan kelihatan gersang dan ada ruang kosong yang tidak dimanfaatkan.

Penentuan kegiatan yang akan di kerjakan untuk menyelesaikan permasalahan-permasalahan tersebut diatas, dilaksanakan dengan diskusi tim PPMT bersama dengan pengelola dan pendiri perpustakaan yang di dampingi oleh Sekretaris Desa Ngablak dan Kepala Dusun Purwosari seperti terlihat pada gambar 1.3.



Gambar 1.3. Diskusi dengan pengurus dan pengelola perpustakaan

Berdasarkan hasil diskusi dengan pengelola, maka diputuskan kegiatan yang akan dilaksanakan dengan difokuskan pada Inkubasi Wirausaha dengan memberdayakan bangunan yang tidak terpakai untuk merintis Cafe Baca yang akan digunakan untuk menjual makanan, minuman olahan kopi dan *merchandise* Perpustakaan Muda Bhakti seperti gantungan kunci dan suvenir khas Perpustakaan Muda Bhakti. Hal ini sejalan dengan yang dikemukakan oleh (Werthes, Mauer, & Brettel, 2018) bahwa pengembangan kewirausahaan dengan kreatifitas dan tradisi setempat.

## B. Luaran Kegiatan

Jelaskan luaran kegiatan PPMT yang terdiri dari:

### 1. Luaran wajib yang meliputi:

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
a.	Laporan Akhir	Laporan kemajuan
b.	Artikel ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional ber ISSN CARRADE <a href="https://journal.ilinstitute.com/index.php/caradde/index">https://journal.ilinstitute.com/index.php/caradde/index</a>	Submit di jurnal pengabdian Community Empowerment <a href="http://journal.ummgl.ac.id/index.php/ce/authorDashboard/submitmission/4297">http://journal.ummgl.ac.id/index.php/ce/authorDashboard/submitmission/4297</a>
c.	Publikasi kegiatan di media massa online <a href="http://suaramuhammadiyah.com">suaramuhammadiyah.com</a>	<i>Terbit di suara muhammadiyah online</i> : <a href="https://www.suaramuhammadiyah.id/2020/11/16/cafe-baca-inkubasi-wirausaha-mahasiswa-unimma/">https://www.suaramuhammadiyah.id/2020/11/16/cafe-baca-inkubasi-wirausaha-mahasiswa-unimma/</a>
d.	Video kegiatan yang dipublikasi di media sosial	<i>Online Youtube</i> : <a href="https://www.youtube.com/watch?v=83y_MVO39GA&amp;feature=youtu.be">https://www.youtube.com/watch?v=83y_MVO39GA&amp;feature=youtu.be</a>

### 2. Luaran tambahan yang meliputi:

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
a.	Inkubasi wirausaha Perpustakaan Muda Bhakti	Adanya <i>Cafe Baca</i>
b.	Tersedia sarana kebersihan dan tercipta Perilaku Hidup Sehat di lingkungan Perpustakaan Muda	Tersedianya fasilitas cuci tangan di Perpustakaan Muda Bhakti dan lingkungan yang tertata dengan asri
c.	Perpustakaan keliling	Perpustakaan keliling beroperasi.

## C. Manfaat Kegiatan

### a. Potensi sosial dan ekonomi

Potensi sosial ekonomi kegiatan ini meningkatkan pendapatan bagi pengelola perpustakaan dengan membangun kafe baca yang menyediakan berbagai produk makanan dan minuman yang berasal dari hasil olahan

hasil perkebunan masyarakat sekitar perpustakaan sehingga meningkatkan pendapatan bagi masyarakat.

a. Nilai tambah dari sisi IPTEKS

Nilai tambah dari sisi IPTEKS bagi pengelola perpustakaan adalah pemanfaatan jejaring sosial untuk mensosialisasikan dan publikasi kegiatan-perpustakaan.

b. Dampak manfaat

Pengabdian ini diharapkan dapat berguna bagi Perpustakaan Muda Bhakti untuk menumbuhkan jiwa kewirausahaan dengan diwujudkan Cafe Baca di halaman depan Perpustakaan Muda Bhakti.

c. Nilai tambah bagi Universitas Muhammadiyah Magelang (UNIMMA)

Sebagai media promosi bagi UNIMMA untuk mengenalkan kepada masyarakat Dusun Purwosari, Desa Ngablak, Kecamatan Srumbung khususnya Perpustakaan Muda Bhakti.

## BAB 2. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN

### A. Profil Masyarakat Sasaran

Perpustakaan Muda Bhakti ini didirikan pada tahun 1985 oleh Muhadi, S.Pd, bermula dari sub kegiatan karang taruna Muda Bakti tahun 1982. Awal dirintisnya perpustakaan ini berawal dari karang taruna yang memiliki hobi mengoleksi Majalah Krida yang dipajang di rak buku sehingga menjadi taman bacaan. Pengembangan perpustakaan dilakukan tahun 2017, dan memiliki berbagai prestasi sebagai perpustakaan desa di tingkat daerah maupun nasional. Perpustakaan ini dipimpin oleh seorang kepala perpustakaan, dibantu sekretaris dan bendahara, serta beberapa koordinator bidang. Koordinator bidang dibantu beberapa anggota.

Perpustakaan Muda Bhakti terletak di dusun Purwosari RT 03/RW 04 Desa Ngablak Kecamatan Srumbung Kaupaten Magelang.



Gambar 2.1. Denah Perpustakaan Muda Bhakti

## **B. Sarana dan Prasarana Perpustakaan Muda Bhakti**

Perpustakaan Muda Bhakti sampai saat ini sudah memiliki sarana dan prasarana yang cukup lengkap, sarana dan prasarana tersebut seperti buku-buku koleksi yang berjumlah 7. 157 yang terdiri dari berbagai buku bacaan, LCD, TV, Komputer, media pembelajaran dll. Sarana lainnya adalah Gedung dengan 2 lantai, lantai 1 untuk ruang baca, administrasi dan ruang koleksi. Ruang audio visual terletak di lantai 2.

### BAB 3. METODE PELAKSANAAN

#### A. Lokasi Kegiatan

Lokasi kegiatan ini berada di Perpustakaan Muda Bhakti Dusun Purwosari RT 03/ RW 04, Ngablak, Srumbung, Kabupaten Magelang.

#### B. Metode Kegiatan

Metode kegiatan yang akan dikerjakan berdasarkan permasalahan-permasalahan yang diidentifikasi oleh tim pengabdian dan berdasarkan diskusi dengan pengelola perpustakaan dirangkum dalam tabel 3.1. berikut :

Tabel 3.1. Permasalahan, solusi dan target yang akan dicapai

Permasalahan	Solusi yang ditawarkan	Target
1. Bangunan tidak terpakai dihalaman Perpustakaan yang bisa dimanfaatkan untuk berjualan	1. Pelatihan wira usaha bagi pengelola perpustakaan	1. Berdirinya cafe baca
2. Pengurus perpustakaan belum memiliki keterampilan membuat <i>merchandise</i> .	2. Pelatihan pembuatan <i>merchandise</i>	2. Produk Suvenir khas perpustakaan
3. Pengunjung tidak mematuhi protokol kesehatan.	3. Edukasi penerapan PHS	3. Semua pengunjung dan pengelola menerapkan protokol kesehatan

Pelaksanaan kegiatan PPMT untuk pengelolaan Perpustakaan Muda Bhakti selengkapya dilaksanakan dengan metode penyelesaian, berupa:

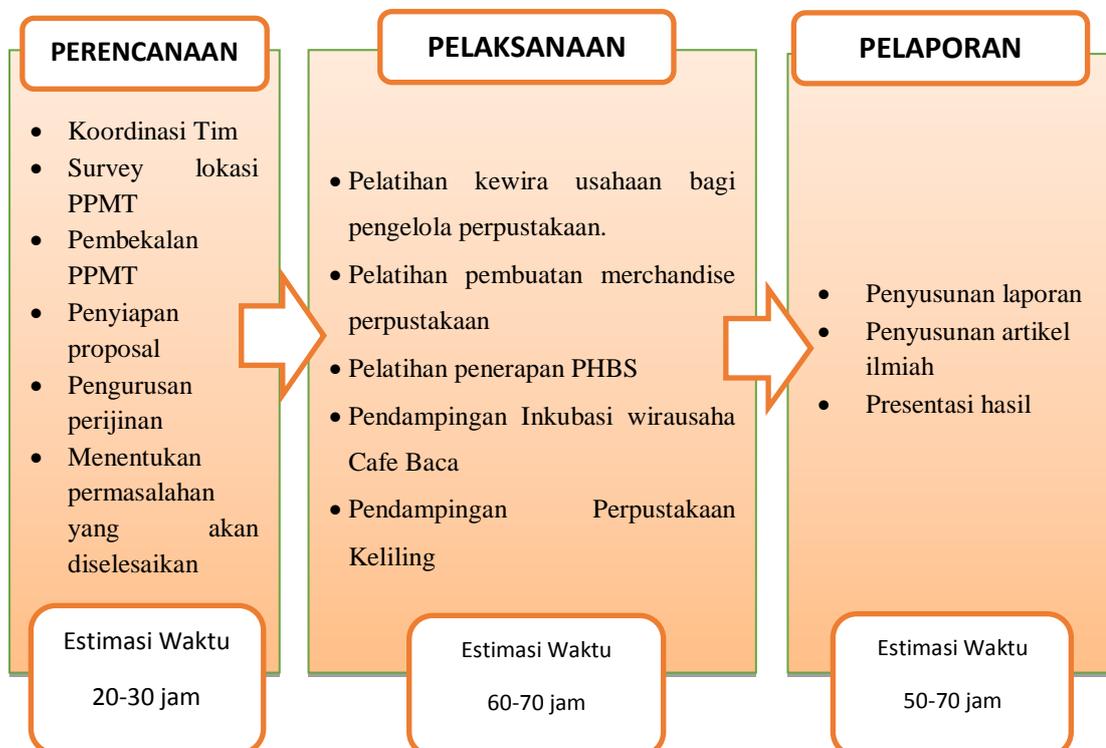
##### a. Pelatihan-pelatihan

1. Pelatihan kewirausahaan bagi pengelola perpustakaan.
2. Pelatihan pembuatan *merchandise* perpustakaan.
3. Pelatihan pemanfaatan media sosial sebagai sarana promosi dan media informasi perpustakaan.
4. Pelatihan penerapan PHBS
  - Pembiasaan cuci tangan
  - Pembiasaan penggunaan masker

- Pembiasaan penggunaan protokol kesehatan
- b. Pendampingan
  1. Pendampingan pendirian inkubasi wirausaha Cafe Baca.
  2. Pendampingan pengaktifan kembali Perpustakaan Keliling

### C. Tahap Pelaksanaan Kegiatan

Tahapan pelaksanaan terdiri dari tiga kegiatan utama, yaitu perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan sebagaimana terlihat pada gambar 3.1 berikut :



Gambar 3.1 Tahapan PPMT

## BAB 4. HASIL CAPAIAN DAN TINDAK LANJUT

### A. Hasil Capaian

Hasil dari PPMT berupa kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

#### a. Pelatihan Kewira Usahaan.

Kegiatan ini dimulai pada tanggal 6 Oktober 2020 hari Selasa dengan melakukan perbaikan Cafe Baca. Perbaikan tempat, dengan melakukan pengecatan ulang calon cafe. Kegiatan ini dilaksanakan selama dua hari sampai tanggal 7 Oktober 2020.



Gambar 4.1. Ccafe baca sebelum dan sesudah diperbaiki

Selain itu diberikan juga sosialisasi tentang kewirausahaan yang dihadiri oleh ibu-ibu PKK, GKS, pengurus perpustakaan dan remaja-remaja. Tujuan kegiatan ini adalah, untuk menumbuhkan jiwa kewirausahaan kepada masyarakat dan memberikan kesempatan kerja baru melalui kewirausahaan (Maulana, Handrioka, Safitri, & Karyatiningsih, 2017). Materi pelatihan ini adalah : dasar kewirausahaan, kewirausahaan dan kreativitas dan manajemen produk. Pemateri kegiatan ini adalah : Dwi Octaviani dan Arina Amalia yang merupakan mahasiswa program studi Manajemen Universitas Muhammadiyah Magelang.



Gambar 4.2. Kegiatan sosialisasi kewirausahaan

Pada tanggal 8 Oktober 2020 dilakukan penghijauan di *cafe baca*. Kami melakukan penghijauan dengan menanam tanaman hijau dan bunga-bunga agar lingkungan tidak terlihat gersang dan didampingi oleh pengelola perpustakaan.



Gambar 4.2. Proses penanaman tanaman untuk penghijauan.

#### **b. Pelatihan pembuatan merchandise**

Kegiatan ini diawali dengan persiapan pelatihan yang dilaksanakan pada tanggal 13 Oktober 2020. Peserta pelatihannya adalah pengelola perpustakaan, ibu-ibu PKK dan GKS. Materi pelatihan berupa cara membuat dan menggunakan digital marketing melalui sosial media, membuat *merchandise* berupa gantungan kunci, brosur, tas dari bahan kain flanel dan dakron serta pemberian *brand* Perpustakaan Ngablak pada *merchandise-merchandise* yang dibuat, serta pemberian label pada masker kain. Keberadaan *cafe baca* ini, diharapkan bisa menjadi tempat bagi masyarakat sekitar untuk

menjual barang-barang *merchandise* atau produk-produk makanan buaatannya. Pelatihan digital marketing ini dilaksanakan karena pemasaran saat ini banyak memanfaatkan internet sebagai medianya dan biasanya tidak diimbangi dengan keterampilan yang dimiliki oleh mitra (Suksmasetya et al., 2020) padahal peluang ini masih terbuka lebar.



Gambar 4.4. Kegiatan pelatihan pembuatan merchandise

### c. Pelatihan penerapan PHBS

Kegiatan penerapan PHBS dilaksanakan dengan melakukan sosialisasi penerapan PHBS, yang Selanjutnya pdilaksanakan tanggal 12 Oktober 2020. Kegiatan sosialisasi ini dengan materi meliputi cara memakai masker dan cara cuci tangan yang benar kepada pengunjung perpustakaan Muda Bhakti. Kegiatan lain adalah penyediaan tempat cuci tangan permanen sebagai ganti dari tempat cuci tangan dari galon air mineral. Tujuan kegiatan ini adalah membiasakan pengunjung perpustakaan maupun pengelola perpustakaan selalu mencuci tangan dengan sabun.



Gambar 4.3. Kegiatan sosialisasi PHBS dan penyediaan tempat cuci tangan.

#### d. Pendampingan

Kegiatan pendampingan yang dilaksanakan yaitu pendampingan pendirian Cafe baca dan pengaktifan kembali perpustakaan keliling.

Pendampingan pengoperasian *Cafe* baca dilakukan selama empat hari yaitu dari tanggal 19-22 Oktober 2020. Kegiatan ini meliputi penataan merchandise yang dibuat oleh ibu-ibu PKK dan UMKM Gerbang Kuliner Salak (GKS). Merchandise yang di display ini merupakan hasil dari kegiatan pelatihan kewirausahaan sebelumnya.



Gambar 4.5. Display *merchandise*

Pendampingan perpustakaan keliling dilaksanakan di TPQ Jengglik dengan membawa beberapa buku cerita anak-anak. Perpustakaan ini dilaksanakan pada sore hari mengingat TPQ selalu berlangsung di sore hari.



Gambar 4.6. Kegiatan perpustakaan keliling.

Kegiatan berikutnya adalah pendampingan administrasi perpustakaan, yaitu dengan memberikan nomer induk buku yang belum terdata dan

memasukkannya ke dalam buku inventaris. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 26 Oktober 2020.



Gambar 4.6. Kegiatan pendampingan administrasi buku perpustakaan.

## B. Tindak Lanjut

Rintisan cafe, bisa dilengkapi dengan penyediaan alat *juicer* yang digunakan untuk membuat minuman dan alat pembuat kopi, serta menambah ragam makanan kecil yang dijual pada cafe ini. Selain itu bekerja sama dengan masyarakat sekitar untuk menyuplai produk-produknya yang dijual di cafe. Selain itu Perpus juga bisa menyediakan merchandise berupa kaos atau baju dengan logo Perpustakaan Muda Bhakti. Motifasi kewirausahaan juga perlu dipupuk dengan menyediakan buku-buku bertemakan kewirausahaan yang diletakkan pada rak khusus, sehingga memotifasi pengunjung dan pengelola (Haryanto, 2020).

## **BAB 5. PENUTUP**

### **A. Kesimpulan**

Pelaksanaan kegiatan PPMT ini memberikan manfaat bagi Perpustakaan Muda Bhakti Dusun Purwosari Desa Ngablak Kecamatan Srumbung, berupa potensi sosial ekonomi dan nilai tambah dalam bidang pemanfaatan IPTEK yang berupa : pemahaman kewirausahaan, peningkatan pendapatan bagi perpustakaan terutama bagi pengelola dengan mengelola cafe melalui penjualan merchandise, serta produk-produk makanan tradisional yang disuplai oleh masyarakat sekitar. Selain itu juga memiliki produk souvenir berupa gantungan kunci yang bertema Perpustakaan Muda Bhakti. Nilai tambah dari sisi IPTEK adalah terciptanya video kegiatan perpustakaan yang diupload di youtube dan jejaring sosial, sehingga bisa digunakan sebagai media pemasaran.

### **B. Saran**

Kegiatan PPMT yang sudah dilaksanakan di perpustakaan ini dilakukan monitoring berkala paska penarikan, sehingga LP3M bisa memberikan tindak lanjut pada penerjungan KKN berikutnya.

## REFERENSI

- Haryanto. (2020). Pemanfaatan Koleksi Kewirausahaan di Perguruan Tinggi melalui Entrepreneur Corner : Studi pada Perpustakaan Universitas Sebelas Maret. *Jurnal IPI (Ikatan Pustakawan Indonesia)*, 5(1), 217–224.
- Maulana, D., Handrioka, H., Safitri, K. E., & Karyatiningsih, U. (2017). Implementation of Fundraising and Incubation System to Actualiza Students' Entrepreneurial Ideas Through Indekita. *Journal of Entrepreneur and Enterpreneurship*, 6(1), 1–12.
- Milta. (2018). *Profil Perpustakaan Muda Bhakti Desa Ngablak Kecamatan Srumbung*. Magelang.
- Ngablak, P. D. (2020). *Data Monografi Penduduk Desa Ngablak Tahun 2020*. Magelang.
- Sarinastiti, R., Fajriyanto, A. N., Prabumukti, D. R., Insani, M. K., Aziz, W. N., Fortuna, L. D., & Khoirunisa, N. (2018). Analisis Pengetahuan Perilaku Hidup Sehat Dan Pemanfaatan Puskesmas. *PROMOTIF: Jurnal Kesehatan Masyarakat*, 8(1), 61. <https://doi.org/10.31934/promotif.v8i1.231>
- Suksmasetya, P., Haryanto, T., Sadewi, F. A., Maulida, R. B. G., Said, A. H., & Bagus, S. (2020). Pemanfaatan Digital Marketing sebagai Media Pemasaran Global untuk Meningkatkan Penjualan Produksi pada Home Industry. *COMMUNITY EMPOWERMENT*, 05(02), 28–35. <https://doi.org/https://doi.org/10.31603/ce.v5i2.3514>
- Werthes, D., Mauer, R., & Brettel, M. (2018). Cultural and creative entrepreneurs: understanding the role of entrepreneurial identity. *International Journal of Entrepreneurial Behaviour and Research*, 24(1), 290–314. <https://doi.org/10.1108/IJEBr-07-2016-0215>

## LAMPIRAN

## Lampiran 1. Laporan Pertanggungjawaban Keuangan

Kegiatan A : Perencanaan				
Jenis	Pembelanjaan	Jumlah	Harga	Total (Rp)
			(Rp)	
Bahan	Kertas	1 Rim	45.000	45.000
Transport	Transport Survey Lokasi	5 Orang	50.000	250.000
<b>Sub Total Kegiatan A</b>				295.000

Kegiatan B : Pelaksanaan				
Jenis	Pembelanjaan	Jumlah	Harga	Total (Rp)
			(Rp)	
Bahan	Poster cara mencuci tangan	1 lembar	25.000	25.000
	Poster protokol kesehatan	2 lembar	25.000	50.000
	Masker	3 Lusin	30.000	90.000
	Kain flanel	20 Buah	2.500	50.000
	Beads	1 Buah	8.000	8.000
	Dakron	5 Kg	12.500	62.500
	Kancing Cetet	12 Buah	250	3.000
	Alat lem tembak	2 Buah	25.000	50.000
	Lem tembak	5 Buah	2.000	10.000
	Double Tape	1 Buah	2.000	2.000
	Sticker Perpustakaan	100 Buah	168	16.800
	Label Merk Merch	210 Buah	80	16.800
	Sterofoam	1 meter	11.000	11.000
	Kertas Kado	5 Buah	1.000	5.000
	Laminating Hiasan	12 Buah	2.200	26.400
	Print Hiasan	12 Buah	1.100	13.200
	Lampu Tumblr	1 Buah	25.000	25.000
	Alat jahit	3 Paket	40.000	120.000
	Plastik OPP 11×25	1 Bungkus	6.500	6.500
	Plastik OPP 11×12	1 Bungkus	4.000	4.000
	Kardus Snack	70 Buah	500	35.000
	Gantungan kunci	3 Lusin	5.000	15.000
	Tanaman Hias	39 Pot	15.000	585.000
	Hiasan cafe	8 Buah	10.000	80.000
	Alat pel	1 buah	20.000	20.000
	Sabun pel	5 buah	10.000	50.000
Tempat cuci tangan	Tempat cuci tangan	1 Buah	500.000	500.000

Desain <i>Cafe</i>	Cat Kayu	2 Buah	35.000	70.000
	Cat Tembok	3 Buah	35.000	105.000
	Minyak Cat	3 Buah	10.000	30.000
	Kuas	5 Buah	8.000	40.000
Snack	Snack Sosialisasi	70 Pack	3.600	252.000
Lain-lain	Fee Pemateri	2 Orang	60.000	120.000
<b>Sub Total Kegiatan B</b>				2.212.000

<b>Kegiatan C : Pelaporan dan Tindak Lanjut</b>				
<b>Jenis</b>	<b>Pembelanjaan</b>	<b>Jumlah</b>	<b>Harga</b>	<b>Total (Rp)</b>
			<b>(Rp)</b>	
Biaya Output Kegiatan	Publicatation Fee Jurnal	1 Paket	500.000	500.000
	Fee publikasi media massa	1 Paket	100.000	100.000
<b>Sub Total Kegiatan C</b>				600.000
<b>Total usulan biaya (A+B+C) =</b>				3.107.000

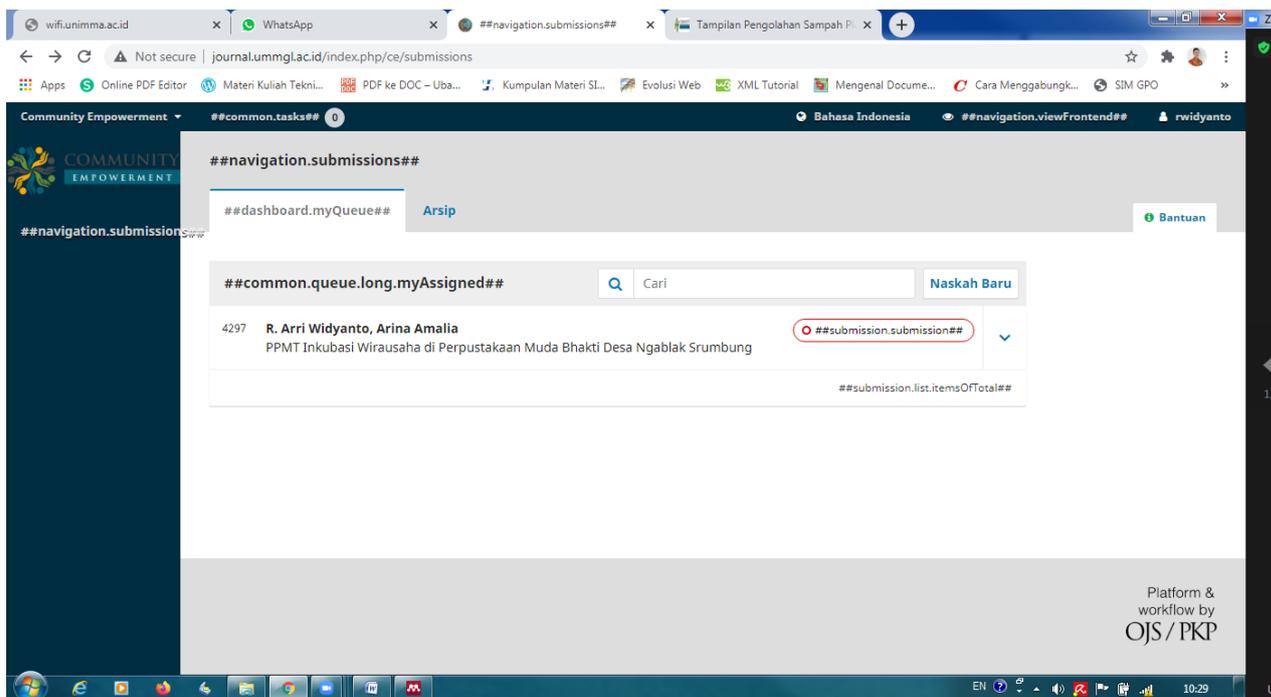
## Lampiran 2. Foto-foto Kegiatan

	
<p>Kegiatan perbaikan cafe baca dengan memperindah cafe dan lingkungan sekitar.</p>	<p>Pembuatan hiasan dinding untuk cafe.</p>
	
<p>Kegiatan penghijauan di sekitar perpustakaan</p>	<p>Sosialisasi program kerja PPMT</p>
	
<p>Pembuatan tempat cuci tangan</p>	<p>Kegiatan sosialisasi PHBS bersama dengan anak-anak.</p>

	
<p>Persiapan sosialisasi kewirausahaan</p>	<p>Kegiatan sosialisasi kewirausahaan bersama ibu-ibu PKK dan GKS.</p>
	
<p>Praktek kewirausahaan dengan membuat merchandise bersama ibu-ibu PKK dan GKS.</p>	<p>Persiapan perpustakaan keliling.</p>
	
<p>Perpustakaan keliling bersama anak-anak TPA.</p>	<p>Pengoperasional cafe baca di Perpustakaan Muda Bhakti.</p>
	
<p>Pencatatan administrasi buku perpustakaan.</p>	<p>Kegiatan pengolahan nomor induk pada buku.</p>

### Lampiran 3. Bukti-bukti Luaran

1. Bukti submit artikel ke Prosiding atau Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat  
<http://journal.ummgl.ac.id/index.php/ce/authorDashboard/submission/4297>



2. Link publikasi media massa Suara Muhammadiyah Online 16 November 2020:

<https://www.suaramuhammadiyah.id/2020/11/16/cafe-baca-inkubasi-wirausaha-mahasiswa-unimma/>

3. Link youtube untuk video :  
[https://www.youtube.com/watch?v=83y\\_MVO39GA&feature=youtu.be](https://www.youtube.com/watch?v=83y_MVO39GA&feature=youtu.be)
4. Bukti luaran yang lain
  - a. Berdirinya cafe baca



b. Tersedianya tempat cuci tangan :

